JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szőlősgyörök községi Önkormányzat **2019. november 28-án** tartott képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak: **Klotz Péter** polgármester

Tuli Péter alpolgármester
Palczert Zoltánné, Cselédi Ferenc, Dakos László, Csik Attila
képviselő-testületi tagok

Jelen vannak továbbá: **Mezriczky Tünde** jegyző
Baloghné Varga Zsanett Kisberény Község Polgármestere
Huberné Bajzik Ibolya pénzügyi vezető
Kristinusné Jancsik Éva főelőadó
Kondor Anita főelőadó, jegyzőkönyvvezető

Igazoltan távol maradt: **Koncsag Gábor Rudolf** képviselő

Érdeklődő: 1 fő

Klotz Péter polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a 6 fő megválasztott képviselőből 5 fő és a polgármester megjelent, az ülés határozatképes és megnyitja.

Előterjeszti a Képviselő-testület ülésének napirendjét, amelyet a testület **6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbiak szerint fogad el:

94/2019.(XI.28.) számú képviselő-testületi határozat:

Napirend:

1./ Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzat módosítása.
Előadó: Klotz Péter polgármester
2./ Szőlősgyörök Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása.
Előadó: Klotz Péter polgármester
3./ A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.
Előadó: Klotz Péter polgármester
4./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014.(II.05.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Mezriczky Tünde jegyző
5./ Szőlősgyörök Község Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési terve.
Előadó: Klotz Péter polgármester
6./ Szőlősgyörök Község Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve 2020-2023-ig.
Előadó: Klotz Péter polgármester
7./ Beszámoló a két testületi ülés közötti tevékenységről.
Előadó: Klotz Péter polgármester
8./ Egyebek

1./ Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzat módosítása.

Előadó: **Klotz Péter polgármester**

Klotz Péter polgármester
Írásos előterjesztésében ismerteti a Szervezeti- és Működési Szabályzat módosítását. (előterjesztés mellékelve)
Kéri a testület döntését.

Képviselő-testület **6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

9/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2017.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
(rendelet teljes szövege mellékelve)

2./ Szőlősgyörök Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása.

Előadó: **Klotz Péter polgármester**

Klotz Péter polgármester
Írásos előterjesztésében ismerteti a 2019. évi költségvetési rendelet módosítását. (előterjesztés mellékelve)
Kéri a testület döntését.

Képviselő-testület **6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

10/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról
(rendelet teljes szövege mellékelve)

3./ A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.

Előadó: **Klotz Péter polgármester**

Klotz Péter polgármester
Ismerteti a 2019. évi költségvetési rendelet módosítását.

Palczert Zoltánné Szociális- és Egészségügyi Bizottság elnöke
Elmondja, hogy a bizottság tárgyalta a rendelet módosítását és elfogadásra javasolja.

Klotz Péter polgármester
Kéri a testület döntését.

Képviselő-testület **6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

11/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet

a szociális ellátásokról
(rendelet teljes szövege mellékelve)

4./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014.(II.05.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: **Mezriczky Tünde jegyző**

Klotz Péter polgármester
Írásos előterjesztésében ismerteti a rendelet módosítását. (előterjesztés mellékelve)
Kéri a testület döntését.

Képviselő-testület **6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

12/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014.(II.05.) önkormányzati rendelet módosításáról
(rendelet teljes szövege mellékelve)

5./ Szőlősgyörök Község Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési terve.
Előadó: **Klotz Péter polgármester**

Klotz Péter polgármester
Írásos előterjesztésben ismerteti a 2020. évi belső ellenőrzési tervet. (előterjesztés mellékelve)
Kéri a testület döntését.

Képviselő-testület **6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

95/2019.(XI.28.) számú képviselő-testületi határozat:

Szőlősgyörök községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szőlősgyörök Község Önkormányzatának 2020. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2. számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2021. évi zárszámadás időpontja

6./ Szőlősgyörök Község Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve 2020-2023-ig.
Előadó: **Klotz Péter polgármester**

Klotz Péter polgármester
Írásos előterjesztésben ismerteti a stratégiai ellenőrzési tervet. (előterjesztés mellékelve)
Kéri a testület döntését.

Képviselő-testület **6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

96/2019.(XI.28.) számú képviselő-testületi határozat:

Szőlősgyörök községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szőlősgyörök Község Önkormányzatának 2020-2023. évi belső ellenőrzési stratégiai tervét elfogadja.

7./ Beszámoló a két testületi ülés közötti tevékenységről.
Előadó: **Klotz Péter polgármester**

Klotz Péter polgármester
Szóbeli előterjesztésében az alábbiakról tájékoztatja a testületet:

- Közvilágítás korszerűsítése megtörtént, mai napon volt a műszaki átadás-átvétel. Fontos változás, hogy a hibajelentést ezentúl az Önkormányzat tudja csak jelezni a Szolgáltató felé. Kéri a képviselőket, ezt mondják a lakosságnak is.
- A Művelődési Ház előterében leburkolták körbe a falat, mert a büfés rendezvények alkalmával a festett fal nagyon koszolódott.
- A szociális tűzifa a napokban kerül beszállításra az erdőről és a helyi rendeletnek megfelelően január 15-e után kerül kiosztásra a rászorulóknak.
- A rezsicsökkentés keretében kiosztásra került a gázpalack és a tűzifa. Még a brikett nincs kiosztva, de december 15-ig erre is sor kerül.
- Polgármesteri és Jegyzői konferencián vett részt az elmúlt két napban, ahol a jövő évi elképzelésekről beszélgettek.
- Megkeresett egy ügyvédet a választási kampány során történt hamis adatközlés miatt, az eljárás folyamatban van.

Kéri a testület határozatát.

Képviselő-testület **6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

97/2019.(XI.28.) számú képviselő-testületi határozat:

Képviselő-testület a Polgármester két testületi ülés közötti tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul veszi.

Egyéb hozzászólások:

Klotz Péter polgármester
Tájékoztatja a testületet, hogy a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz érkezett egy beadvány, mely a Szőlősgyörök, Petőfi Sándor utca 18. szám alatti 557. hrsz-ú ingatlan előtti járda állapotára vonatkozik. A bejelentő állítása szerint a járda használhatatlan, járhatatlan.
A Kormányhivatal a testület döntését kéri a járda helyrehozatalával kapcsolatban. Javasolja, hogy a járda helyreállításának költségeit biztosítsa a testület.
Kéri a testület határozatát.

Képviselő-testület **6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

98/2019.(XI.28.) számú képviselő-testületi határozat:

Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szőlősgyörök, Petőfi Sándor utca 18. számú ingatlan előtti megrongálódott járdaszakaszt - az időjárási viszonyok figyelembevételével - kijavítja.
A javítás költségeit teljes egészében biztosítja.

Felelős: Klotz Péter polgármester
Határidő: Értelem szerint

Klotz Péter polgármester
Tájékoztatja a testületet, hogy a lakosság részéről megkeresés érkezett, állattartás szabályozásával kapcsolatos rendelet megalkotására vonatkozóan. A kérelmezők véleménye szerint szabályozni kellene, hogy mely településrészeken lehet nagy testű állatot (pl. szarvasmarha, ló) tartani, mivel az azokkal járok zajok és szagok zavarják a lakókat.
Úgy gondolja, ebben a faluban mindig is volt állattartás, ami hozzátartozik és normális is egy község életében.
Viszont az már megfordult a fejében, hogy ebrendeletet kellene alkotni, amivel talán megakadályozható lenne, hogy az ebek a közterületen kóboroljanak, illetve, hogy 4-5 ebet tartsanak egy háznál, chip és mindenféle irat nélkül.

Cselédi Ferenc képviselő
Ő személy szerint szomorú, hogy egyre kevesebb helyen tartanak állatot.

Dakos László képviselő
Ő tiszteli és becsüli azokat az embereket, akik még manapság is tartanak otthon állatokat, hisz nem egyszerű feladat azok gondozása. Szőlősgyörök nem üdülőövezet, az állattartást nem lehet megtiltani.

Tuli Péter alpolgármester
Ő sem javasolja az állattartás megtiltására vonatkozó rendeletalkotást, viszont az ebrendeletet támogatja, mert tényleg nagyon sok a gazdátlan kóborló eb a faluban. Ha lenne rendelet, talán akkor mindenki komolyabban venné és jobban ügyelne az ebtartás szabályaira.

Klotz Péter polgármester
Kéri a testület véleményét.

Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az állattartást nem lehet megtiltani a településen, így erre vonatkozóan nem kíván rendeletet alkotni.

Klotz Péter polgármester
Tájékoztatja a testületet, hogy Kisberény település részéről érkezett egy csatlakozási szándék, mely szerint 2020. január 1-től szeretnének csatlakozni a Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatalhoz.
Felkéri Baloghné Varga Zsanett polgármester Asszonyt, tájékoztassa a testületet csatlakozási szándékukról.

Baloghné Varga Zsanett Kisberény Község Polgármestere
Elmondja, hogy az új kisberényi Képviselő-testület már az alakuló ülésen kijelentette, hogy ki kíván lépni a Lengyeltóti Közös Hivatalból, és a Buzsáki Közös Hivatalhoz kíván csatlakozni. Ezt a döntést első sorban a településük fejlődése érdekében hozták.
Ő az előző ciklusban 3 évig mint képviselő, majd 2 évig mint alpolgármester vett részt a település életében. Sokszor volt probléma az információ áramlással, nem láttak tisztán a feladat- és hatáskörök tekintetében, így településük részéről megszűnt a bizalom a Lengyeltóti Önkormányzati Hivatal irányába. Ezért kezdeményezték a kiválást.
Kisberény település egy közel 200 fő lakossal rendelkező kis falu, ahol a roma lakosok száma kb. 50%. Az iskolás korú gyermekek száma 14 fő, az óvodás korúak száma pedig 5 fő.
Mindenképp fejlődő településekhez szeretnének csatlakozni, így esett választásuk Buzsák és Szőlősgyörök közös hivatalára.
Úgy gondolja mindkét település példaértékkel bír a kistérségben.

Bízik benne, hogy a csatlakozás által Kisberény település is elindul a fejlődés útján, ezzel jobb megélhetési körülményeket biztosítva a település lakóinak.
Településükön él egy kis közösség, mely 10 éve alakult. Céljuk az önfenntartás. Állatokat tartanak, növényeket termesztenek, igyekeznek minél több dolgot saját maguk előállítani.
Testületük 4 fős, és van egy roma kisebbségi önkormányzatuk is 3 fővel.
Hivataluk nincs, 1 fő falugondnoki álláshelyük van, ami jelenleg betöltetlen, 1 fő könyvtárosuk van megbízási szerződéssel, illetve 1 fő startmunkaprogram keretében foglalkoztatott személy van, aki az adminisztrátori feladatokat segít ellátni.

Klotz Péter polgármester
Elmondja, a két település közötti kapcsolat valóban példaértékű. Itt fontos az egymással való maximális együttműködés, egymás előre menetelének segítése, a megfelelő információ áramlás és az együtt gondolkodás. Ez a fejlődés alapja.

Mezriczky Tünde jegyző
Tájékoztatja a testületet, hogy már beszéltek Polgármester Asszonnyal arról, hogy a feladatellátás milyen módon történne. Eddig minden ügyintézés a Lengyeltóti Közös Hivatalban történt, kirendeltség nincs Kisberényben. A kontakt személy a Polgármester Asszony volt, Ő járt be napi szinten a hivatalba az ügyeket intézni. Ezért részéről annyi igény jelentkezne, hogy legalább két hetente fél napra egy ügyintéző kimenne a településre, és segítene az ügyek intézésében a lakosságnak (pl. kérelmek és nyomtatványok kitöltésében).
Ő úgy gondolja ennek akadálya nem lenne. A feladatellátással kapcsolatban hivatali létszámnövekedést nem tervez. Mindenképpen olyan bizalmi kapcsolatot szeretne kialakítani a kisberényi lakosokkal, hogy Ők is lássák, ez a csatlakozás jó döntés volt, és ne negatívan éljék meg a változást.

Klotz Péter polgármester
Kéri a testület határozatát.

Képviselő-testület **5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozza:

99/2019.(XI.28.) számú képviselő-testületi határozat:

1./ Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy 2020. január 1. napjától a Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozását Kisberény Község részéről elfogadja.

2./ Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítását, a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról szóló megállapodás módosítását, valamint a Feladatellátás átadás-átvételi megállapodást előkészítse.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a csatlakozással kapcsolatosan a Magyar Államkincstár és egyéb hivatalos szervek felé eljárjon.

Felelős: Mezriczky Tünde jegyző
Határidő: 15 napon belül

Baloghné Varga Zsanett Kisberény Község Polgármestere
Köszöni szépen a Képviselő-testületnek a bizalmat.

Palczert Zoltánné Szociális- és Egészségügyi Bizottság elnöke
Tájékoztatja a testületi tagokat, hogy a Bizottság szervezésében december 5-én kerül sor az iskolások Mikulás ünnepségére, december 6-án pedig az óvodásoknak és a 0-3 éves korosztálynak tartanak egy kis Mikulás ünnepséget. A hagyományos Idősek karácsonya rendezvény pedig december 12-én kerül megtartásra, ahol külön köszöntik a 85 év feletti szép korú lakókat. A rendezvényeken szeretettel látják a képviselőket.

Dakos László képviselő
Elmondja, korábban szó volt arról, hogy a Hegyközség átköltözne másik épületbe. Ez az ügy hol tart most?

Klotz Péter polgármester
Tájékoztatja a testületi tagokat, hogy egyeztetni fog még ez ügyben a Hegyközség elnökével. A hegyközségi iroda átkerülne a régi orvosi rendelő épületébe. Az általuk jelenleg használt épületre nagy szüksége lenne az Önkormányzatnak, mert raktározási lehetőség máshol nincs. A hegyközségi iroda pedig jobb helyen lenne a másik épületben, hisz az jóval nagyobb, rendelkezik külön mosdó helyiséggel is. A fűtést korszerűsíteni kell, de egyébként teljesen alkalmas lenne az iroda működtetéséhez.

Tuli Péter alpolgármester
Elmondja, Ő szeretné, ha a helyi újságot újra megjelentetné az Önkormányzat, évi 3-4 alkalommal.

Klotz Péter polgármester
A felvetésre elmondja, ezzel már több alkalommal próbálkoztak, de nem sikerült megtölteni megfelelő mennyiségű tartalommal. Esetleg 1-2 oldalas újságként/szórólapként lehetne megjelentetni negyedévente.

Klotz Péter polgármester mást elmondani nem kíván, megköszöni a testületi tagok megjelenését és az ülést bezárja.

Kmf.

Mezriczky Tünde
jegyző

Szőlősgyörök község Képviselő Testülete

Klotz Péter
polgármester

SZŐLŐSGYÖRÖK KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Szőlősgyörök községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülését a Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal Szőlősgyöröki Kirendeltségének tanácskozó termébe

2019. november 28-án (Csütörtök) 17^{00} órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1./ Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzat módosítása.
Előadó: Klotz Péter polgármester

2./ Szőlősgyörök Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása.
Előadó: Klotz Péter polgármester

3./ A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.
Előadó: Klotz Péter polgármester

4./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014.(II.05.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Mezriczky Tünde jegyző

5./ Szőlősgyörök Község Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési terve.
Előadó: Klotz Péter polgármester

6./ Szőlősgyörök Község Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve 2020-2023-ig.
Előadó: Klotz Péter polgármester

7./ Beszámoló a két testületi ülés közötti tevékenységről.
Előadó: Klotz Péter polgármester

8./ Egyebek

Szőlősgyörök, 2019. november 22.

Tisztelettel:

Klotz Péter
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Képviselő-testületi ülés: ***2019. november 28.***

Klotz Péter polgármester

Tuli Péter alpolgármester

Koncsag Gábor Rudolf képviselő –

Palczert Zoltánné képviselő

Cselédi Ferenc képviselő

Dakos László képviselő

Csik Attila képviselő

Mezriczky Tünde jegyző

Baloghné Varga Zsanett
Kisberény Község Polgármestere

Huberné Bajzik Ibolya pénzügyi vezető

Tóth Erika Veronika főelőadó –

Kristinusné Jancsik Éva főelőadó

Kondor Anita főelőadó
jegyzőkönyvvezető

Szőlősgyörök Község Polgármestere
8692 Szőlősgyörök, Szabadság u. 18.
Telefon: (85) 530 082
szolosgyorok@emszinet.hu

Ügyiratszám: KIR/2910/2019.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szőlősgyörök községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 28-án tartandó ülésére

Napirend: Önkormányzat és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Klotz Péter polgármester

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkot.

Az önkormányzati képviselő és polgármester választást követően az Mötv. 43. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az SZMSZ-t - az alakuló ülésen, vagy az azt követő ülésen – e törvény (Mötv.) szabályai szerint meg kell alkotni, vagy felül kell vizsgálni.

A korábban elfogadott SZMSZ-t felülvizsgáltuk, nem tartjuk szükségesnek az új SZMSZ megalkotását, de néhány ponton javasoljuk módosítani:

A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

11. § (3)Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a képviselő-testületnek a soron következő rendes ülésen beszámolni kötelesek.

helyett

11.§ (3)Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a képviselő-testületnek a **tárgyévet követő év május 31. napjáig** beszámolni kötelesek.

A képviselő-testület ülései

13.§ (1)A képviselő-testület évente legalább hat alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a bizottságok véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb tárgyév január 31. napjáig.

helyett

13.§ (1)A képviselő-testület évente legalább hat alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a bizottságok véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb **tárgyév február 15.** napjáig.

A tanácskozás rendje

24.§ Az elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

törlésre kerül.

28.§ (7)A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

helyett

(7)A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra.

Rendeletalkotás

40. § (1)A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

3.az elérni kívánt célt,

törlésre kerül

5.a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,

helyett

5.a tervezetbe beépített javaslatokat,

(2)Rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha azt előzetesen a tárgy szerint érintett Bizottság megtárgyalta.

törlésre kerül

A települési képviselők

65. § (1)A képviselő köteles:

1. tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek írásban bejelenteni,

helyett

65.§ (1)A képviselő köteles:

1. tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek **előzetesen** bejelenteni,

A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

74. (3)Szőlősgyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tagja a Pogányvölgyi Kistérség települései részvételével az önkormányzati közszolgáltatások ellátásának, valamint a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása céljából létrejött Pogányvölgyi Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak – továbbiakban: többcélú társulás.

helyett

(3)Szőlősgyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tagja a Pogányvölgyi Kistérség települései részvételével az önkormányzati közszolgáltatások ellátásának, valamint a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása céljából létrejött **Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulásnak** – továbbiakban: többcélú társulás.

Módosításra kerül az SZMSZ 1 számú melléklete az átruházott hatáskörök vonatkozásában, az 1. és 2. számú függelék a képviselők és bizottság összetételére vonatkozóan.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az Önkormányzat és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítását megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Szőlősgyörök, 2019. november 25.

Klotz Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Mezriczky Tünde jegyző

Szőlősgyörök Község Önkormányzatának

9/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

1.§

A R. 11.§ (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

(3) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a képviselő-testületnek a tárgyévet követő év május 31. napjáig beszámolni kötelesek.

2.§

A R. 13.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

(1) A képviselő-testület évente legalább hat alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a bizottságok véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb tárgyév február 15. napjáig.

3.§

A R. 24.§ törlésre kerül.

4.§

A R. 28.§ (7) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

(7) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra.

5.§

A R. 40.§ (1) bekezdés 3. pontja törlésre kerül.

6.§

A R. 40.§ (1) bekezdés 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

5. a tervezetbe beépített javaslatokat,

7.§

A R. 40.§ (2) bekezdés törlésre kerül.

8.§

A R. 65.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

(1)A képviselő köteles:

1. tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek előzetesen bejelenteni,

9.§

A R. 74.§ (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

(3) Szőlősgyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tagja a Pogányvölgyi Kistérség települései részvételével az önkormányzati közszolgáltatások ellátásának, valamint a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása céljából létrejött Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulásnak – továbbiakban: többcélú társulás.

10.§

A R. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

11.§

A R. 1 számú függeléke helyébe jelen rendelet 1 számú függeléke lép.

12.§

A R. 2 számú függeléke helyébe jelen rendelet 2 számú függeléke lép.

13.§

Ez a rendelet 2019. november 29.-én lép hatályba.

Szőlősgyörök, 2019. november 25.

Klotz Péter
polgármester

Mezriczky Tünde
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetése 2019. november 29-én a Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára kifüggesztéssel megtörtént.

Mezriczky Tünde
jegyző

1. melléklet

Az átruházott feladat és hatáskörök

Szociális és Egészségügyi Bizottság

Dönt a szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), annak végrehajtási rendeletei és a külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján

a.) megállapításra kerülő települési támogatások:
- eseti támogatás - a létfenntartási gondok enyhítése;
- a lakhatási támogatás – fűtési támogatás, tűzifa formájában
- a gyermekek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás céljából nyújtható (beiskolázási, táborozás-nyaralás, tanulmányi ösztöndíj támogatás),
- gyógyszerköltség támogatása,
- ápolási támogatás

b.) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a szociális ellátások helyi szabályozásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti települési támogatások

c.) közreműködik a titkos szavazás lebonyolításában,

d.) kivizsgálja az Mötv. 36.§ alapján az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, és vizsgálata eredményéről előterjesztést készít, és azt a képviselő-testületnek beterjeszti a törvény előírásai szerint,

e.) nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők (polgármester, alpolgármester), valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát,

f.) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívja a képviselőt saját, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan írásbeli bejelentésére,

g.) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárások eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, a polgármesterre átruházott hatáskörök

Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesterre ruházza:

1.) azokat az önkormányzati hatásköröket, illetve önkormányzati hatósági ügyeket, amelyek **nem tartoznak**

a.) az Mötv. 10. §. (1) bekezdésében megjelölt, a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe, vagy

b.) külön helyi rendeletben megjelölt bizottsági,

c.) értékre, értékhatárra tekintettel a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott mértékű kötelezettségvállalás alapján a Képviselő-testület hatáskörébe.

2.) a következő önkormányzati hatásköröket, illetve önkormányzati hatósági ügyeket:

a.) az önkormányzati lakások és helyiségek bérleti szerződésének megkötését a Képviselő – testület döntésében foglaltak szerint,

b.) hozzájárulást az önkormányzati lakásba fogadáshoz,

c.) döntést települési támogatás ügyekben

- születési támogatás,
- temetési támogatás,
- köztemetés,
- rendkívüli települési támogatás,
- közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatott személyek eseti jellegű vagy rendszeres települési támogatása,

d.) Igazolás kiadását hulladékszállítási közszolgáltatás vonatkozásában lakóingatlan egyedül és életvitelszerű használatára vonatkozóan.

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, a jegyzőre átruházott hatáskörök

Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőre ruházza a döntést a lakhatás támogatása – közüzemi díj támogatás ügyekben.

Társulásra átruházott hatáskörök

- Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás útján
  a.) szociális alapszolgáltatási feladatok,
  b.) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
  c.) belső ellenőrzési feladatok,

a társulási megállapodásban rögzítettek szerinti ellátására Szőlősgyörök Községi Önkormányzat Képviselő-testületének külön döntése alapján.

Megállapodás alapján ellátott feladatok

- Buzsák Község Önkormányzattal kötött feladat ellátási megállapodás útján
  a.) védőnői szolgálat ellátása
  b.) gyermekétkeztetési feladatok (Buzsák Térségi Konyha intézményén keresztül).

- Dr. Török Sándor Egészségügyi központtal kötött feladat ellátási megállapodás alapján
  - háziorvosi ügyeleti szolgálat ellátása.

1. számú függelék

A Képviselő-testület névsora

Klotz Péter	**polgármester**
Tuli Péter	**alpolgármester**
Cselédi Ferenc Zoltán	**önkormányzati képviselő**
Csik Lajos Attila	**önkormányzati képviselő**
Dakos László	**önkormányzati képviselő**
Koncsag Gábor Rudolf	**önkormányzati képviselő**
Palczert Zoltánné	**önkormányzati képviselő**

2. számú függelék

A bizottság névsora

Szociális és Egészségügyi Bizottság

Elnöke:

Palczert Zoltánné	**önkormányzati képviselő**

Elnökhelyettes:

Dakos László	**önkormányzati képviselő**

Tagjai:

Csik Lajos Attila	**önkormányzati képviselő**
Kovács Diána	**külsős tag**
Tuliné Pátrovics Anita	**külsős tag**

Szőlősgyörök Község Polgármestere
8692 Szőlősgyörök, Szabadság u. 18.

Ügyiratszám: KIR/211-5/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 28-án tartandó ülésére

Napirend: Szőlősgyörök Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Klotz Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 34.§ (4) bekezdése szerint a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseket – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidőig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.
Szőlősgyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetését a 2/2019./II.14./ számú rendeletével állapította meg. A költségvetés módosítására az alábbiak miatt került sor:

- Közmunkaprogram támogatása (START mintaprogram és Hosszú id. közf.) 7.891/e Ft
- Magyar Falu Program (Eszközfejlesztés és urnasírkert) 7.485/e Ft

A módosítások részletes bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezet szerint Szőlősgyörök Község Önkormányzatának a 2019. évi költségvetési rendeletét módosítani szíveskedjenek.

Szőlősgyörök, 2019. november 15.

Klotz Péter
polgármester

Előterjesztést készítette:
Huberné Bajzik Ibolya
vezető-főtanácsos

Jóváhagyta:

Mezriczky Tünde
jegyző

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Előterjesztés címe:	Szőlősgyörök Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.14.) számú önkormányzati rendeletének módosítása			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
nincs	az önkormányzat 2019.évi költségvetésének bevételi és kiadási módosított előirányzatának összege 15.376/e Ft összeggel nőtt. Így módosított bevételi és kiadási előirányzat összege 202.001/e Ft.	nincs	előirányzat módosítása költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként történő könyvelése a főkönyvben.	nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a 2011.évi CXCV. törvény 34.§ (4) bekezdése szerint a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseket – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Az utolsó módosítás óta eltelt időszak változásai ezt szükségessé tették. Ilyen változás az évközben elnyert pályázatok pénzügyi lebonyolításával kapcsolatos bevételi és kiadási többlet előirányzatok.				
A rendeletek megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel				
A rendeletek alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	

adatok ezer forintban

SZŐLŐSGYÖRÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZETOLT 1.számú melléklet

2019. költségvetés módosítás

Módosítás előtti BEVÉTELI előirányzat összege: 187 138

Fők Megnevezés	Rovat	Összeg	
Önkormányzat			
Működési célú támogatás (közmunkaprogram)	B16	7 891	
Egyéb felhalmozásin célú támogatás (Magyar Falu Program)	B25	7 485	
- eszközfejlesztéshez 2.500/e Ft			
- temetői urnasírkert 4.985/e Ft			15 376
Lurkó Óvoda		0	

Módosítás utáni BEVÉTELI előirányzat összege: 202 514

Módosítás előtti KIADÁSI előirányzat összege: 187 138

Fők Megnevezés		Összeg	
Önkormányzat			
Személyi jutatás (közmunkaprogram)	K1	3 904	
Munkadói járulékok (közmunkaprogram)	K2	300	
Dologi kiadások (közmunkaprogram)	K3	3 687	
Beruházás Magyar Falu Program (eszközfejlesztés, urnasírkert)	K6	5 894	
Beruházási áfa	K6	1 591	
			15 376
Lurkó Óvoda		0	

Módosítás utáni KIADÁSI előirányzat összege: 202 514

Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testületének

10/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról

Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke

1. §

Szőlősgyörök Község Önkormányzat 2019.évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.14.) számú rendeletének 3.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

202.514/e Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,

202.514/e Ft tárgyévi költségvetési kiadással

állapítja meg.
Ezen belül:

• a működési célú bevételt	159.667/e Ft-ban
ebből:	
o kötelező feladat	159.667/e Ft-ban
o önként vállalt feladat	0/e Ft-ban
o állami feladat	0/e Ft-ban
ezen belül:	
- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket(hitel)	0/e Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	491/e Ft-ban
- vállalkozási maradványt	0/e Ft-ban
• a működési célú kiadásokat	159.667/e Ft-ban
ebből:	
o kötelező feladat	159.667/e Ft-ban
o önként vállalt feladat	0/e Ft-ban
o állami feladat	0/e Ft-ban
ezen belül:	
- a személyi juttatások kiadásait	60.475/e Ft-ban
- szociális hozzájárulási adót	12.045/e Ft-ban
- a dologi kiadásokat	52.328/e Ft-ban
- önkormányzat által folyósított ellátás	6.548/e Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	25.410/e Ft-ban
- az általános tartalékot	680/e Ft-ban
- államháztartáson belüli megelőlegezés	2.181/e Ft-ban
• a felhalmozási célú bevételt	42.847/e Ft-ban
• ebből:	
o kötelező feladat	42.847/e Ft-ban
o önként vállalt feladat	0/e Ft-ban

- állami feladat 0/e Ft-ban

ezen belül:

- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0/e Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt 11.637/e Ft-ban
- vállalkozási maradványt 0/e Ft-ban

- a felhalmozási célú kiadást 42.847/e Ft-ban
- ebből:

  - kötelező feladat 42.847/e Ft-ban
  - önként vállalt feladat 0/e Ft-ban
  - állami feladat 0/e Ft-ban

ezen belül:

- intézményi beruházások összegét 30.444/e Ft-ban
- felújítások összegét 12.403/e Ft-ban
- kormányzati beruházások összegét 0/e Ft-ban
  lakástámogatás összegét 0/e Ft-ban
- lakásépítés összegét 0/e Ft-ban
- egyéb felhalmozási kiadások összegét 0/e Ft-ban

állapítja meg.

Általános és céltartalék

2. §

Szőlősgyörök Község Önkormányzat 2019.évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.14.) számú rendeletének 7.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat

- általános tartalékát 680**/e** Ft összegben

e rendelet **15. mellékletében** állapítja meg.

Záró és egyéb rendelkezések

3. §

E rendelet a kihirdetés napját követő naptól hatályos, rendelkezéseit a költségvetési év egészére kell alkalmazni.

Szőlősgyörök, 2019. november 27.

Klotz Péter
polgármester

Szőlősgyörök község * KÉPVISELŐTESTÜLETE *

Mezriczky Tünde
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2019.november 29.-án kihirdetésre került.

Mezriczky Tünde
jegyző

1.melléklet a 2/2019.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Címrend

Az önkormányzat költségvetésében szereplő intézményi kiadások és bevételek

1.) Szőlősgyöröki Lurkó Óvoda

Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek

1.) Szőlősgyörök Község Önkormányzata

2.melléklet a 2/2019.(II.14.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa

(ezer Ft-ban)

Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés			
		Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen
Működési célú													
Kötelezettséggel terhelt műk. c.	B8131	491	0	0	**491**	491			**491**	491			**491**
- Szőlősgyörök Község Önkormányzat		0			**0**								
- Szőlősgyöröki Lurkó Óvoda		491			**491**	491			**491**	491			**491**
Felhalmozási célú													
Kötelezettséggel terhelt felhalm.c.	B8131												
- Szőlősgyörök Község Önkormányzat		11637	0	0	11637	11637	0	0	11637	11637	0	0	11637
összesen:		**12 128**	0	0	**12 128**	**12 128**			**12 128**	**12 128**			**12 128**

Szőlősgyörök Község Önkormányzat és intézményei összesített 2019. évi költségvetési bevétele

(ezer Ft-ban)

Rovat megnevezése	Rovat szám a	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés			
		Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen
Helyi önkormányzatok működésének általános tám	B111	25 049			25 049	26308			26308	22300			22300
Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak tám.	B112	26 666			26 666	27056			27056	22968			22968
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	9 538			9 538	9538			9538	8015			8015
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800			1 800	1800			1800	1654			1654
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0			0	7565			7565	7564			7564
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0			0	600			600	552			552
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	**63 053**	**0**	**0**	**63 053**	**72867**	**0**	**0**	**72867**	**63053**	**0**	**0**	**63053**
Működési c. visszatérítendő tám.Áht.belülről	B15				0				0				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	21 082			21 082	28373			28373	23923			23923
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	**B1**	**84 135**	**0**	**0**	**84 135**	**101240**	**0**	**0**	**101240**	**86976**	**0**	**0**	**86976**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0			0	0			0	0			0
Felhalmozási célú kölcsön felvétele helyi önkormányzattól	B24				0	0			0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	19 725			19 725	25890			25890	13233			13233
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	**B2**	**19 725**	**0**	**0**	**19 725**	**25890**	**0**	**0**	**25890**	**13233**	**0**	**0**	**13233**
Vagyoni tipusú adók	B34	20 500			20 500	18000			18000	17602			17602
Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 500			10 500	13000			13000	13502			13502
Szolgáltatási adó	B355	0			0	0			0	0			0
Gépjárműadók	B354	3 100			3 100	3100			3100	2851			2851
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	3 200			3 200	3200			3200	2853			2853
Közhatalmi bevételek	**B3**	**37 300**	**0**	**0**	**37 300**	**37300**	**0**	**0**	**37300**	**36808**	**0**	**0**	**36808**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				0				0	0			0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 164			1 164	2164			2164	2250			2250
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0			0	0			0				0
Tulajdonosi bevételek	B404	11 930			11 930	10930			10930	5258			5258
Ellátási díjak	B405	0			0	0			0	0			0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	814			814	814			814	367			367

Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0	0			0				0
Kamatbevételek	B408	12			12	12			12	0			0
Egyéb működési bevételek	B411	668			668	668			668	373			373
Működési bevételek	**B4**	**14 588**	**0**	**0**	**14 588**	**14588**	**0**	**0**	**14588**	**8248**	**0**	**0**	**8248**
Immateriális javak értékesítése	B51				0	0			0				0
Ingatlanok értékesítése	B52	4 000			4 000	5320			5320	5320			5320
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0			0	0			0	0			0
Felhalmozási bevételek	**B5**	**4 000**	**0**	**0**	**4 000**	**5320**	**0**	**0**	**5320**	**5320**	**0**	**0**	**5320**
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B62				0				0				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				0	6048			6048	6048			6048
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6048**	**0**	**0**	**6048**	**6048**	**0**	**0**	**6048**
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	B72				0				0				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0			0	0			0				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**159 748**	**0**	**0**	**159 748**	**190386**	**0**	**0**	**190386**	**156633**	**0**	**0**	**156633**
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felv	B811 1				0				0				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B811 2				0				0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvé	B811 3				0				0				0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	**0**	0	0	**0**	**0**	0	0	**0**	**0**	0	0	**0**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813 1	12 128			12 128	12128			12128	12128			12128
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B813				0				0				0
Maradvány igénybevétele	**B813**	**12 128**	**0**	**0**	**12 128**	**12128**	**0**	**0**	**12128**	**12128**	**0**	**0**	**12128**
Áht.belüli megelőlegezés	B814					0			0	0			0
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**12 128**	0	0	**12 128**	**12128**	0	0	**12128**	**12128**	0	0	**12128**
Finanszírozási bevételek	**B8**	**12 128**			**12 128**	**12128**			**12128**	**12128**			**12128**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		**171 876**	**0**	**0**	**171 876**	**202 514**	**0**	**0**	**202 514**	**168 761**	**0**	**0**	**168 761**

4.melléklet az önkormányzat 2/2019.(II.14.)számú rendeletéhez

Szőlősgyörök Község Önkormányzat és intézményei összesített 2019. évi költségvetési kiadása

ezer Ft-ban)

Rovat megnevezése	Rovat szám a	Eredeti előirányzat				Módosított				Teljesítés			
		Kötelező önkorm. feladat	Önk ént	Áll a m-iga	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önk ént váll alt	Áll am-iga zg	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önk ént váll	Áll a m-igaz gat	Összesen
Személyi juttatások	**K1**	**56 571**			**56 571**	**60475**			**60475**	**46711**			**46711**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**11 745**			**11 745**	**12045**			**12045**	**8845**			**8845**
Dologi kiadások	**K3**	**40 117**			**40 117**	**52328**			**52328**	**44542**			**44542**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	**6 548**			**6 548**	**6548**			**6548**	**1910**			**1910**
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	11 459			11 459	9459			9459	9270			9270
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	3 643			3 643	9653			9653	8146			8146
Elvonások és befizetések	K502	1 250			1 250	6 298			6298	6054			6054
Tartalékok	K513	3 000			3 000	680			680				
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	**19 352**	**0**		**19 352**	**26090**			**26090**	**23470**			**23470**
Immateriális javak beszerzése,	K61												
Ingatlanok beszerzése, létesíté	K62	3 645			3 645	3645			3645	1000			1000
Informatikai eszközök beszerzé	K63												
Egyéb tárgyi eszközök beszerz	K64	17 274			17 274	23168			23168	1941			1941
Beruházási célú előzetesen fel	K67	2 040			2 040	3631			3631	180			180
Beruházások	**K6**	**22 959**	**0**		**22 959**	**30444**			**30444**	**3121**			**3121**
Ingatlanok felújítása	K71	9 766			9 766	9766			9766	9700			9700
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0											
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	2 637			2 637	2637			2637	2214			2214
Felújítások	**K7**	**12 403**	**0**		**12 403**	**12403**			**12403**	**11914**			**11914**
Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése	K83				0								
Felhalmozási célú támogatás áht.-belül	K84												
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				0								
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	**0**	**0**		**0**								
Költségvetési kiadások	**K1-K**	**169 695**			**169 695**	**200333**			**200333**	**140513**			**140513**
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**				**0**				**0**				**0**
Áht.belüli megelőlegezés	**K914**	**2 181**			**2 181**	**2181**			**2181**	**2181**			**2181**
Központi irányítószervi támo	**K915**				**0**	**0**			**0**	**0**			**0**
Finanszírozási kiadások	**K9**	**0**	**0**		**0**	**2181**			**2181**	**2181**			**2181**
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		**171 876**	**0**		**171 876**	**202 514**	**0**		**202 514**	**142 694**	**0**		**142 694**

5.melléklet a 2/2019.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Szőlősgyörök Község Önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásai beruházásonként

(ezer Ft-ban)

Feladat megnevezése	Rovat	Kezdési és befejezési év	2019. évi előirányzat			2019. évet követő kiadás		
			Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	K6	2019						
Óvodai eszközbeszerzés (Megyei pályázat)			8 992	9 234	0			
Fűnyíró traktor			600	600	600			
DRV eszközbeszerzés			9 722	9 480	244			
Telek vásárlás (Zártkerti utak pályázat)			1 000	1 000	1 000			
Telek vásárlás (Zártkerti utak pályázat)								
Ingatlanbeszerzés, gyalogátkelőhely építés			2 645	2 645	**1 277**			
Magyar Falu Program (eszközfejlesztés)				2 500				
Magyar Falu Program (úrnasírkert)				4 985				
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:			**22 959**	**30 444**	**3 121**	**0**	**0**	**0**

6.melléklet a 2/2019.(II.14) önkormányzati rendelethez

Szőlősgyörök Község Önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásai célonként

(ezer Ft-ban)

Felújítási cél megnevezése	Rovat	Kezdési és befejezési év	2019. évi előirányzat			2019. évet követő kiadás		
			Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	K7	2019						
Utak felújítása (Zártkerti utak pályázat)			8 999	8 999	8 999			
Régi könyvtár felújítása (2019.évi START)			3 404	1 904	1 415			
I.világháborús emlékmű felújítása			0	1 500	1 500			
FELÚJÍTÁSOK MINDÖSSZESEN:			**12 403**	**12 403**	**11 914**	**0**	**0**	**0**

Szőlősgyörök Község Önkormányzata
2019. évi költségvetési bevétele és kiadása

ezer Ft-ban)

Bevételi Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés			
		Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	B111	25 049			25 049	26308			26308	22300			22300
Települési önkormányzatok köznevelési feladat. Tám.	B112	26 666			26 666	27056			27056	22968			22968
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	9 538			9 538	9538			9538	8015			8015
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800			1 800	1800			1800	1654			1654
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0			0	7565			7565	7564			7564
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai(ÖNHIKI)	B116	0			0	600			600	552			552
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	**63 053**	**0**	**0**	**63 053**	**72867**	**0**	**0**	**72867**	**63053**	**0**	**0**	**63053**
Működési c. visszatérítendő tám., kölcs.Áht.belülről	B15				0				0				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	21 082			21 082	28373			28373	23923			23923
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**84 135**	**0**	**0**	**84 135**	**101240**	**0**	**0**	**101240**	**86976**	**0**	**0**	**86976**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0			0	0			0	0			0
Felhalmozási célú kölcsön felvétele helyi önkormányzattól	B24				0				0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	19 725			19 725	25890			25890	13233			13233
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	**19 725**	**0**	**0**	**19 725**	**25890**	**0**	**0**	**25890**	**13233**	**0**	**0**	**13233**
Vagyoni tipusú adók	B34	20 500			20 500	18000			18000	17602			17602
Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 500			10 500	13000			13000	13502			13502
Fogyasztási adók	B352	0			0	0			0	0			0
Gépjárműadók	B354	3 100			3 100	3100			3100	2851			2851
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	3 200			3 200	3200			3200	2853			2853
Közhatalmi bevételek	**B3**	**37 300**	**0**	**0**	**37 300**	**37300**	**0**	**0**	**37300**	**36808**	**0**	**0**	**36808**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				0	0			0	0			0

Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 164			1 164	2164			2164	2251			2251
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0			0	0			0	0			0
Tulajdonosi bevételek	B404	11 930			11 930	10930			10930	5258			5258
Ellátási díjak	B405	0			0	0			0	0			0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	814			814	814			814	367			367
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0	0			0	0			0
Kamatbevételek	B408	10			10	10			10	0			0
Egyéb működési bevételek	B411	648			648	648			648	267			267
Működési bevételek	**B4**	**14 566**	**0**	**0**	**14 566**	**14566**	**0**	**0**	**14566**	**8143**	**0**	**0**	**8143**
Immateriális javak értékesítése	B51				0	0			0				0
Ingatlanok értékesítése	B52	4 000			4 000	5320			5320	5320			5320
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0			0	0			0	0			0
Felhalmozási bevételek	**B5**	**4 000**	**0**	**0**	**4 000**	**5320**	**0**	**0**	**5320**	**5320**	**0**	**0**	**5320**
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				0				0				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				0	6048			6048	6048			6048
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6048**	**0**	**0**	**6048**	**6048**	**0**	**0**	**6048**
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				0				0				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0			0	0			0				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**159726**	**0**	**0**	**159726**	**190364**	**0**	**0**	**190364**	**156528**	**0**	**0**	**156528**
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönö	B8111				0				0				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				0				0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök	B8113				0				0				0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	**0**	0	0	**0**	**0**	0	0	**0**	**0**	0	0	**0**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	11 637			11 637	11637			11637	11637			11637
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8131				0				0				0
Maradvány igénybevétele	**B813**	**11 637**	**0**	**0**	**11 637**	**11637**	**0**	**0**	**11637**	**11637**	**0**	**0**	**11637**
Áht.belüli megelőlegezés	B814					0			0	0			0
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**11 637**	0	0	**11 637**	**11637**	0	0	**11637**	**11637**	0	0	**11637**
Finanszírozási bevételek	**B8**	**11 637**			**11 637**	**11637**			**11637**	**11637**			**11637**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESE		**171363**	**0**	**0**	**171363**	**202001**	**0**	**0**	**202001**	**168165**	**0**	**0**	**168165**

7. melléklet a 2/2019. (II.14.) számú önkormányzati rendeletéhez

(ezer Ft-ban)

Kiadási Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés			
		Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állami-gazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
Személyi juttatások	**K1**	**34 064**	**0**	**0**	**34 064**	**37968**	**0**	**0**	**37968**	**30688**	**0**	**0**	**30688**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**6 737**	**0**	**0**	**6 737**	**7037**	**0**	**0**	**7037**	**5741**	**0**	**0**	**5741**
Dologi kiadások	**K3**	**37 050**	**0**	**0**	**37 050**	**49261**	**0**	**0**	**49261**	**42604**	**0**	**0**	**42604**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	**6 548**	**0**	**0**	**6 548**	**6548**	**0**	**0**	**6548**	**1910**	**0**	**0**	**1910**
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	11 459			11 459	9459			9459	9270			9270
Elvonások és befizetések	K502	1 250			1 250	6298			6298	6054			6054
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	3 643			3 643	9653			9653	8146			8146
Tartalékok	K513	3 000			3 000	680			680				
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	**19 352**	**0**	**0**	**19 352**	**26090**	**0**	**0**	**26090**	**23470**	**0**	**0**	**23470**
Immateriális javak beszerzés	K61												
Ingatlanok beszerzése, létesí	K62	3 645			3 645	3645			3645	1000			1 000
Informatikai eszközök besz. l	K63				0				0				0
Egyéb tárgyi eszközök besz.	K64	17 274			17 274	23168			23168	1940			1 940
Beruházási célú előzetesen fe	K67	2 040			2 040	3631			3631	180			180
Beruházások	**K6**	**22 959**	**0**	**0**	**22 959**	**30444**	**0**	**0**	**30444**	**3120**	**0**	**0**	**3 120**
Ingatlanok felújítása	K71	9 766			9 766	9766			9766	9700			9700
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0			0								
Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	K74	2 637			2 637	2637			2637	2214			2214
	K7	**12 403**	**0**	**0**	**12 403**	**12403**	**0**	**0**	**12403**	**11914**	**0**	**0**	**11914**
Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése	K83	0			0								
Felhalmozási célú támogatás áht.-belül	K84	0											
Egyéb felhalmozási c. támogatások áht kívülre	K88				0								
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**			**0**	**0**	
Költségvetési kiadások	**K1-K8**	**139113**	**0**	**0**	**139113**	**169751**	**0**	**0**	**169751**	**119447**	**0**	**0**	**119447**
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**		**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
Áht.belüli megelőlegezés	**K914**	**2 181**				**2181**				**2181**			**2181**
Központi, irányító szervi tám.	**K915**	30 069			30 069	30069			30069	21066			21066
Belföldi finanszírozás kiadá	**K91**	**32 250**	**0**	**0**	**32 250**	**32250**	**0**	**0**	**32250**	**23247**	**0**	**0**	**23247**
Finanszírozási kiadások	**K9**	**32 250**	**0**	**0**	**32 250**	**32250**	**0**	**0**	**32250**	**23247**	**0**	**0**	**23247**
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		**171363**	**0**	**0**	**171363**	**202001**	**0**	**0**	**202001**	**142694**	**0**	**0**	**142694**

Szőlősgyöröki Lurkó Óvoda
2019. évi költségvetési bevétele és kiadása

ezer Ft-ban)

Bevételi Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés			
		Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
Helyi önkormányzatok működésének általános	B111				0				0				0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				0				0				0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113				0				0				0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				0				0				0
Működési célú központosított előirányzatok	B115				0				0				0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				0				0				0
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Működési célú visszatérítendő tám. kölcsönök áht bel.	B14				0				0				0
Működési c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht.belül	B15				0				0				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht. belülről	B16				0				0				0
Működési c. tám. államháztartáson belülről	**B1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási c. önkorm. tám.	B21				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése áht. belülről	B23				0				0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht belülről	B25				0				0				0
Felhalmozási célú támogatások áht belülről	**B2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Vagyoni tipusú adók	B34				0				0				0
Értékesítési és forgalmi adók	B351				0				0				0
Fogyasztási adók	B352				0				0				0
Gépjárműadók	B354				0				0				0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				0				0				0
Közhatalmi bevételek	**B3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				0				0				0
Szolgáltatások ellenértéke	B402				0				0				0
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0				0				0
Tulajdonosi bevételek	B404				0				0				0

Ellátási díjak	B405				0				0				0
Kiszámlázott áfa	B406				0				0				0
Áfa visszatérítése	B407				0				0				0
Kamatbevételek	B408	2			2	2			2				0
Egyéb működési bevételek	B411	20			20	20			20	6			6
Működési bevételek	**B4**	**22**	**0**	**0**	**22**	**22**	**0**	**0**	**22**	**6**	**0**	**0**	**6**
Immateriális javak értékesítése	B51				0				0				0
Ingatlanok értékesítése	B52				0				0				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				0				0				0
Felhalmozási bevételek	**B5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Működési c. visszatérítendő tám., kölcs. visszatérülése áht kívülről	B62				0				0				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				0				0				0
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási c.visszatérítendő tám., kölcs. visszatérülése áht kívülről	B72				0				0				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				0				0				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**22**	**0**	**0**	**22**	**22**	**0**	**0**	**22**	**6**	**0**	**0**	**6**
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök	B8111				0				0				0
Likviditási c. hitelek, kölcs. felvétele p.ü. vállalkozástól	B8112				0				0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök fe	B8113				0				0				0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év működési maradványának igénybevétele	B8131	491			491	491			491	491			491
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				0				0				0
Maradvány igénybevétele	**B813**	**491**	**0**	**0**	**491**	**491**	**0**	**0**	**491**	**491**	**0**	**0**	**491**
Központi, irányító szervi támogatás	B816	30 069			30 069	30069			30069	17710			17710
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**30 560**	0	0	**30 560**	**30560**	0	0	**30560**	**18201**	0	0	**18201**
Finanszírozási bevételek	**B8**	**30 560**			**30 560**	**30560**			**30560**	**18201**			**18201**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		**30 582**	**0**	**0**	**30 582**	**30582**	**0**	**0**	**30582**	**18207**	**0**	**0**	**18207**

Kiadási Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés			
		Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen
Személyi juttatások	**K1**	22 507	0	0	22 507	22507	0	0	22507	14449	0	0	14449
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	5 008	0	0	5 008	5008	0	0	5008	2830	0	0	2830
Dologi kiadások	**K3**	3 067	0	0	3 067	3067	0	0	3067	1593	0	0	1593
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások Áht. belülre	K506												
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508												
Egyéb működési célú támogatások Áht. kívülre	K511												
Tartalékok	K513												
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak beszerzése,	K61												
Ingatlanok beszerzése, létesítés	K62												
Informatikai eszközök beszerzé	K63												
Egyéb tárgyi eszközök beszerzé	K64												
Beruházási célú előzetesen fels	K67												
Beruházások	**K6**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok felújítása	K71												
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73												
Felújítási célú előzetesen felszámított Áfa	K74												
Felújítások	**K7**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86												
Lakástámogatás	K87												
Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht. kívülre	K88												
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások	**K1-K8**	30 582	0	0	30 582	30582	0	0	30582	18872	0	0	18872
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támoga	**K915**												
Belföldi finanszírozás kiadása	**K91**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	**K9**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		30 582	0	0	30 582	30582	0	0	30582	18872	0	0	18872

9.melléklet a 2/2019.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Szőlősgyörök Község Önkormányzatának a költségvetési évet követő 3 évre tervezett kiemelt előirányzatai

(ezer Ft-ban)

Sor-szám	Bevételek	Rovat-szám	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	72 867	63 000	63 500	64 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	28 373	15 000	15 000	15 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	25 890	5 000	0	0
4.	Közhatalmi bevételek	B3	37 300	38 000	38 000	39 000
5.	Működési bevételek	B4	14 588	17 800	17 800	18 000
6.	Felhalmozási bevételek	B5	5 320	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	6 048	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
9.	**Költségvetési bevételek**	B1-B7	**190 386**	**138 800**	**134 300**	**136 000**
10.	**Hitel,kölcsön**	B811	0	0	0	0
11.	Előző év költségvetési műk.célú maradványának igénybevétele	B8131	491	2 000	4 200	4 500
12.	Előző év költségvetési felhalm.célú maradványának igénybevétele	B8131	11 637	8 000	3 500	3 000
13.	**Maradvány igénybevétele**	B813	**12 128**	**10 000**	**7 700**	**7 500**
14.	Intézményfinanszírozás	B814	0			
15.	Intézményfinanszírozás					
	Bevételek összesen:		**202 514**	**148 800**	**142 000**	**143 500**
	Működési célú bevételek		159 667	135 800	138 500	140 500
	Felhalmozási célú bevételek		42 847	13 000	3 500	3 000
	Bevételek mindösszesen:		**202 514**	**148 800**	**142 000**	**143 500**
Sor-szám	**Kiadások**	**Rovat-szám**	**2019. évi előirányzat**	**2020. évi előirányzat**	**2021. évi előirányzat**	**2022. évi előirányzat**
1.	Személyi juttatások	K1	60 475	56 000	57 000	57 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	12 045	10 400	10 500	10 700
3.	Dologi kiadások	K3	52 328	38 000	39 600	41 400
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	6 548	8 000	8 000	8 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	26 090	23 400	23 400	23 400
6.	Beruházások	K6	30 444	5 000	3 500	3 000
7.	Felújítások	K7	12 403	8 000	0	0
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
9.	**Költségvetési kiadások**		**200 333**	**148 800**	**142 000**	**143 500**
10.	Áht.belüli megelőlegezés	K914	2 181	0	0	0
11.	Intézményfinanszírozás	K915	0	0	0	0
	Kiadások összesen:		**202 514**	**148 800**	**142 000**	**143 500**
	Működési célú kiadások		159 667	135 800	138 500	140 500
	Felhalmozási célú kiadások		42 847	13 000	3 500	3 000
	Kiadások mindösszesen:		**202 514**	**148 800**	**142 000**	**143 500**

10.melléklet a 2/2019.(II.14.) önkormányzati rendelethez

EU támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai

(ezer Ft-ban)

2019.

EU program, projekt megnevezése	EU forrás	Saját forás	Osszesen
			0
			0
Összesen			0

2020.

EU program, projekt megnevezése	EU forrás	Saját forás	Osszesen

2021.

EU program, projekt megnevezése	EU forrás	Saját forás	Osszesen

Szőlősgyörök Község Önkormányzata költségvetési szerveinek engedélyezett létszáma

Költségvetési szerv	Létszám (fő)		
	Eredeti	Módosított	Teljesített
Önkormányzat szakfeladatai			
Polgármester	1	1	1
Karbantartó	2	2	2
Hivatalsegéd	1	1	1
Rendezvény szervező	1	1	1
Önkormányzat összesen	**5**	**5**	**5**
Szőlősgyöröki Lurkó Óvoda			
Óvodavezető	1	1	1
Óvodapedagógus	3	3	3
Óvónő	1	1	1
Dajka	2	2	2
Lurkó Óvoda összesen	**7**	**7**	**7**
Önkormányzat összesen	**12**	**12**	**12**
Közfoglalkoztatottak			
START közmunkaprogram	22	10	10
Közfoglalkoztatottak összesen	**22**	**10**	**10**
Önkormányzat mindösszesen	**34**	**22**	**22**

12.melléklet a 2/2019.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege

(ezer Ft-ban)

Fejlesztési célok megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege
Osszesen:	

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya (az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig)

Saját bevételek	2019	2020	2021	2022	2023	20....	20.....	20....	20....
a helyi adóból származó bevétel,	37 300	38 000	38 000	39 000	39 000				
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	4 000	0	0	0	0				
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	9 722	6 500	6 500	6 500	6 500				
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	0	0	0	0	0				
bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	0	0	0	0	0				
a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	0	0	0	0	0				
Osszesen:	51 022	44 500	44 500	45 500	45 500				

Adósságot keletkeztető ügyletek	2019	2020	2021	2022	2023	20.....	20...	20....	20....
hitel, kölcsön	0	0	0	0	0				
értékpapír	0	0	0	0	0				
váltó	0	0		0	0				
pénzügyi lízing	0	0	0	0	0				
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0	0	0				
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,	0	0	0	0	0				
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.	0	0	0	0	0				
Osszesen:	0	0	0	0	0				

Szőlősgyörök Község Önkormányzatának és intézményeinek a 2019. évi összevont költségvetési mérlege

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

	eredeti	mód	tény
Pénzforgalmi bevételek	**159 748**	**190 386**	**156 633**
Működési célú	**136 023**	**159 176**	**138 080**
Működési c.támogatás B1	84 135	101 240	86 976
Működési célú bevétel B4	14 588	14 588	8 248
Közhatalmi bevételek B3	37 300	37 300	36 808
Működési c. átvett p.eszközök B6	0	6 048	6 048
Felhalmozási célú	**23 725**	**31 210**	**18 553**
Felhalmozási célú átvett p.e. B7	0	0	*0*
Felhalmozási célú támogatások B:	19 725	25 890	13 233
Értékesítésből származó bevétel B5	4000	5 320	5 320
Hitel	**0**	**0**	**0**
Hosszú lejáratú hitelek	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
Áht.-belüli megelőlegezeés	**0**	**0**	**0**
Pénzforgalom nélküli bevét	**12 128**	**12 128**	**12 128**
Működési célú pénzmaradvány B8	491	491	491
Felhalmozási célú pénzm. B813	11 637	11 637	11 637
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**171 876**	**202 514**	**168 761**
BEVÉTELEK MINDÖSS:	**171 876**	**202 514**	**168 761**
Működési célú bevételek összesen	**136 514**	**159 667**	**138 571**
Felhalmozási célú bevételek összes	**35 362**	**42 847**	**30 190**
	171 876	202 514	168 761

KIADÁSOK

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

		eredeti	mód	tény
Pénzforgalmi kiadások		**168 876**	**201 834**	
Működési célú		**133 514**	**158 987**	**127 659**
Személyi jellegű kiadások	K1	56 571	60 475	46711
Szoc.hozzájárulási adó	K2	11 745	12 045	8845
Dologi kiadások	K3	40 117	52 328	44542
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	6 548	6 548	1910
Működési célú tám.	K5	16 352	25 410	23470
Áht.belüli megelőlegezés	K9	2 181	2 181	2181
Felhalmozási célú		**35 362**	**42 847**	**15 035**
Intézményi beruházások	K6	22 959	30 444	3121
Felújítások	K7	12 403	12 403	11914
Egyéb felhalmozási kiadások	K8	0	0	0
Hiteltörlesztés		**0**	**0**	**0**
Hosszú lejáratú hitel törlesztése		0	0	0
Rövid lejáratú hitel törlesztése		0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás		**0**	**0**	**0**
Pénzforgalom nélküli kiadások		**3 000**	**680**	**0**
Működési célú tartalékok		**3 000**	680	0
Általános és céltartalék	K513	3 000	680	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**171 876**	**202 514**	**142 694**
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		**171 876**	**202 514**	**142 694**
Működési célú kiadások összesen		**136 514**	**159 667**	**127 659**
Felhalmozási célú kiadások összesen		**35 362**	**42 847**	**15 035**
		171 876	202 514	142 694

15.melléklet a 2/2019.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Szőlősgyörök Község Önkormányzat
tartalékok előirányzata

(ezer Ft-ban)

Rovatszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés			
		Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen	Kötelező önkorm. feladat	Önként vállalt feladat	Állam-igazgatási feladat	Összesen
K513	Általános	3000			3000	680			680	0			0
					0	0			0	0			0
	összesen	**3000**			**3000**	**680**			**680**	**0**			**0**

16.melléklet a 2/2019.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Szőlősgyörök Község Önkormányzatának
A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

(ezer Ft-ban)

	2019	2020	2021	2022	2023
hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0	0	0
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból	0	0	0	0	0
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból	0	0	0	0	0
beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0	0	0
működési célú hosszú lejáratú hitelek	0	0	0	0	0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0

Az Áht. 24.§ (4) bekezdés c.) pontja szerinti közvetett támogatások

Támogatás megnevezése		létszám (fő)	Osszeg (e/Ft.)
ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege			
lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege			
helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként		3	27
	magánszemély kommunális adójánál biztosított kedvezmény	1	8
	építményadó esetében biztosított kedvezmény	0	0
	telekadó kedvezmény	34	1 810
helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege			
egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			
Támogatás mindösszesen:		**38**	**1 845**

Magánszemélyek kommunális adónem esetén a Képviselő-testület a helyi adó rendeletében 50 % kedvezményt biztosít
Szőlősgyörök község díszpolgára részére, ez 2019.évben 1 főt érint, amelynek összege 8.000.- Ft [22/2014.(XI.28.) kommunális adó rendelet]

Gépjármű adónem esetén törvényességi mentesség illeti meg az I.fokú szakorvosi véleménnyel rendelkező súlyos mozgáskorlátozott magánszemélyeket, amely szerint 2019.évben 3 fő kap mentességet, amelynek összege 26.610.- Ft.

Telekadó esetében 75 % adókedvezményben részesül az Önkormányzat illetékességi területén életvitelszerűen Szőlősgyörök községben élő magánszemély tulajdonában álló első telek, 34 fő részesül kedvezményben 1.807.497.- Ft összegben. [19/2014.(XI.28.) telekadó rendelet]

SZŐLŐSGYÖRÖK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2019.(XI.29.) számú önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról

Szőlősgyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, az Szt. 10. § (1) bekezdésében, az Szt. 26. §-ának tekintetében, az Szt. 32. § (1) bekezdés b) pontjában, az Szt. 32. § (3) bekezdésében, az Szt. 33. § (7) bekezdésében, az Szt. 45. § (1) és (3) bekezdésében, az Szt. 48. § (4) bekezdésében, az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében, az Szt. 62. § (2) bekezdésében, az Szt. 92. § (1) bekezdés a) pontjában, az Szt. 92. § (2) bekezdésében, az Szt. 132. § (4) bekezdésében, az Szt. 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések
A rendelet célja

1.§

(1)A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit, és a térítési díjakat.

(2)A Képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

A rendelet hatálya

2.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed:
a) Szőlősgyörök község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, magyar állampolgárokra, bevándoroltakra és letelepedettekre, hontalanokra, a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§ (2)-(3) bekezdésében foglalt eltérésekkel, és
b) az Szt. 6. §-a alapján az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Szőlősgyörök község közigazgatási területét tartózkodási helyeként megjelölte.

(2) A rendelet hatálya az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is.

(3) E rendelet hatálya kiterjed a Szt. 3. § (3) bekezdésében, a Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakra.

(4) Az Önkormányzat az Szt-ben és e rendeletben meghatározott egyes hatásköreit Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt bizottság vagy polgármester átruházott hatáskörben gyakorolja.

Eljárási rendelkezések

3.§

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal Szőlősgyöröki kirendeltségén lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(2) Szőlősgyörök Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatásokat (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés), társulás keretében létrehozott és fenntartott intézmény a Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ biztosítja. Az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Központ Vezetőjénél lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárási kezdeményezésük, nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes.

(5) Az eljárás megindítása történhet kérelemre, illetve hivatalból.

(6) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. A kérelmező lakcíme, az a lakóhely vagy tartózkodási hely, ahol életvitelszerűen lakik. A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat - és lakcímnyilvántartás adatai az irányadók.

4.§

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.
A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
- az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ában szereplő adatait,
- az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

(2) A kérelmező jövedelemtől függő szociális ellátások esetében az Szt.4.§-ban foglaltak szerint köteles (a jövedelemigazolásokat, nyilatkozatokat, költségeket igazoló okmányokat, számlákat) kérelméhez csatolni.

(3) A jogosultság megállapításakor:
a) a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 3 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

Jövedelem igazolható:

- havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolással,
- munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvény, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással,
- vállalkozó esetében az illetékes NAV igazolással, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról.

(4) A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni:
- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt.

(5) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások, és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(6) Nincs szükség igazolásra, azon adatok tekintetében, amelyek a Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

5.§

(1) A tényállás tisztázása érdekében – amennyiben indokolt – a döntés-előkészítő szerv környezettanulmányt készíthet.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni
a) ha a hatáskör gyakorlója megállapítja, hogy a jogszabályban előírt jövedelmi és vagyoni feltételek nem teljesültek,
b) ha az igénylőről vagy a családjáról a Hivatalnál egy évnél nem régebbi környezettanulmány áll rendelkezésre,
c) köztemetés ügyében indult eljárásokban,
d) temetési segély ügyében indult eljárásokban.

6.§

A támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

7.§

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegen felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól, e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

8.§

(1) A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a szociális ellátások igénylése során az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja, mert az elektronikus ügyintézés nem biztosított.

Az ellátások megállapításának, kifizetésének és folyósításának szabályai

9.§

(1) A havi rendszerességgel adott támogatás esetében a jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.

(2) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az új ellátási jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő hónap 1. napjától kell megállapítani.

(3) A havi rendszerességgel nyújtott támogatásokat utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani, a nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül a házipénztárból vagy átutalással történik. A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(4) Havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot, ha jogszabály másként nem rendelkezik a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését megelőző nappal kell megszüntetni.

(5) Ha e rendeletben szabályozott ellátások esetében a támogatást azért kell megszüntetni, mert az abban részesülő személy Szőlősgyörök község közigazgatási területén kívül létesített lakcímet, vagy meghalt, az ellátás a lakcímváltozás, vagy a haláleset hónapjának utolsó napjával szűnik meg.

(6) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátás folyósításának megszüntetéséről – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – határozatot kell hozni.

(7) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

Felülvizsgálati szabályok

10.§

(1) E rendeletben meghatározott hatáskör gyakorlója a támogatásra való jogosultság felülvizsgálatát:
a) a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő egy éven belül,
b) a tudomására jutástól számított 21 napon belül, ha az együtt élők számában, vagy jövedelmében olyan mértékű változás következik be, ami a jogosultság megszűnését eredményezi.

(2) A hatáskör gyakorlója határozattal dönt a felülvizsgálat eredményéről.

(3) Meg kell szüntetni a támogatás folyósítását, ha a jogosult a felülvizsgálatot nem teszi lehetővé, vagy a kért dokumentumot nem bocsátja rendelkezésre.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

11.§

A hatáskör gyakorlója:
a) valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 6. § szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi;
b) a megtérítés összegét elengedheti, csökkentheti, és/vagy részletfizetést engedélyezhet, különösen akkor, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem
- egyedül élő esetében a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át;
- egyéb esetben a 100 %-át nem haladja meg és vagyonnal nem rendelkeznek.

Adatkezelés

12.§

E rendeletben szabályozott ellátások esetében az Szt. 18-24. §-aiban meghatározott szabályok szerint gondoskodik a Hivatal a nyilvántartások vezetéséről és az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásáról.

II. FEJEZET

Települési támogatás

13.§

(1) A települési támogatást a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani. A családban életvitelszerűen együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét, a rászorultságot egységben kell vizsgálni. A nyújtandó támogatást úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a család létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

(2) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelméhez, ha a jogszabályoknak és a rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta
a) a tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
b) a társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,
c) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
d) a tartósan beteg, illetőleg fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
f) álláskereső esetén az együttműködésről, az álláskereső ellátásról, vagy a regisztrálásról a munkaügyi központ illetékes kirendeltsége által kiadott előző havi igazolást, határozatot, vagy az aktív korú ellátásra való jogosultságot megállapító határozatot,
g) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozatot.

(3) Annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

14.§

(1) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A természetbeni szociális ellátás formái: étkezés, tűzifa, a gyermek tanulmányaival és a lakhatással összefüggő kiadások támogatása.

(3) A települési támogatás folyósítása készpénzben, gyógyszer-, vásárlási utalvány formájában vagy a jogosult közvetlen költségeinek átvállalásával történhet.

(4) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.

(5) Nem részesíthető települési támogatásban:
a) aki teljes körű intézményi ellátásban részesül
b) az az aktív korú személy, aki álláskeresőként a munkahely keresése céljából nem működik együtt a Fonyódi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával;
c) az, akinek a családjában élő személy álláskeresőként a munkahely keresése céljából nem működik együtt a Fonyódi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával;
d) aki a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat megsértette, annak megsértése megállapításától, jogorvoslat esetén annak jogerőre emelkedésétől számított egy éven át;
e) a tárgyi tanévben az a szülő, aki – együttműködési kötelezettségét megszegve – a gyermekét nevelő alapfokú oktatási, nevelési intézménnyel nem működik együtt.

A települési támogatás formái

15.§

(1) Képviselő-testület által átruházott, Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörében megállapításra kerülő települési támogatások:

a) eseti támogatás - a létfenntartási gondok enyhítése;
b) a lakhatási támogatás – fűtési támogatás, tűzifa formájában
c) a gyermekek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás céljából nyújtható (beiskolázási, táborozás-nyaralás, tanulmányi ösztöndíj támogatás),
d) gyógyszerköltség támogatása,
e) ápolási támogatás.

(2) Képviselő-testület által átruházott, Jegyző hatáskörében megállapításra kerülő települési támogatások:

a lakhatás támogatása - közüzemi díj támogatás.

(3) Képviselő-testület által átruházott, a Polgármester hatáskörében megállapításra kerülő települési támogatások:

a) születési támogatás
b) temetési támogatás - az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás,
c) köztemetés,
d) rendkívüli települési támogatás,
e) közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatott személyek eseti jellegű vagy rendszeres települési támogatása.

16.§

(1) A települési támogatás létfenntartási gondokkal küzdő személynek időszakosan vagy tartósan fennálló létfenntartási gondja enyhítésére - rászorultsághoz igazodva - maximum évi négy alkalommal legalább 2.000.- Ft, maximum 5.000.-Ft, mely természetbeni ellátás formájában is nyújtható, annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül álló esetén a 300 %-át.

(2) A támogatást e rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet igényelni.

(3) Települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többlet kiadások, vagy a gyermek(ek) hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

17.§

(1) A lakhatás elősegítése érdekében települési támogatásként fűtési támogatás, természetbeni tűzifa formájában október 15. - április 15. napjáig terjedő időtartamban, a fűtési időszakra 1 m^3 adható.

(2) Fűtési támogatás állapítható meg annak a bérlőnek, tulajdonosnak,
a) akinél az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem haladja meg, egyedül élő esetén 300%-át,

b) egyedül álló szülőként, nevelő szülőként vagy gyámként saját háztartásában legalább 1 kiskorú vagy nappali tagozaton tanulmányokat folytató és önálló jövedelemmel nem rendelkező nagykorú gyermeket tart el; feltéve, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.
c) lakása fával fűthető.

(3) A fűtési támogatás háztartásonként egy személy részére állapítható meg.

(4) A kérelmet a fűtési (tűzifa) támogatásra e rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

18. §

(1) Települési támogatás nyújtható a köznevelési intézménybe járó gyermek(ek) családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulásként:
a) alapfokú köznevelési intézményben tanuló gyermek beiskolázási költségeinek enyhítésére jövedelmi helyzetre való tekintet nélkül gyermekekként 5.000.-Ft.
b) a gyermek alapfokú köznevelési intézmény, sportegyesület javaslatára a táborozási-nyaralási költségére, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át. A támogatás összege legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-a lehet, de nem lehet több a tényleges bekerülési költségnél.

(2) Települési támogatásként tanulmányi ösztöndíjban részesíthető az a középfokú iskolai tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő, szülő, gyám és felsőfokú hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali tagozatos hallgató, akinek tanulmányi átlaga 4,5 vagy ezt meghaladja, és a település közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt él.

(3) A (2) bekezdésben szabályozott települési támogatás
a) iránti kérelem a tárgy év június és július hónapban nyújtható be, kötelező melléklete az évvégi bizonyítvány vagy leckekönyv másolata,
b) összege a tárgyévi tanévben 20.000.- Ft.

(4) Az (1)-(2), bekezdésben szabályozott települési támogatásokra irányuló kérelmeket e rendelet 4.számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

19.§

(1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való teljes vagy részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult.

(2) Gyógyszerköltség támogatás kérelemre, annak a személynek megállapítható meg:
a) aki szociálisan rászorult, és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni,
b) akinél az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, egyedül élő esetén 200%-át,
c) továbbá a havi rendszeres gyógyszer költsége eléri, illetve meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.

(3) A (2) bekezdés szerinti települési támogatás a kérelem benyújtásától egy éves időtartamra állapítható meg, összege havi 5.000.- Ft.

(4) Az (1) bekezdésében szabályozott települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani, a kérelem kötelező melléklete a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen szedett gyógyszerek költségének összegéről szóló igazolás.

20.§

Ápolási célú települési támogatás állapítható meg Szőlősgyörök közigazgatásai területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen lakó nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) az igénylő

aa) 18. életévét betöltött tartós beteg személy gondozását, ápolását végzi;

ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolt személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására;

ac) regisztrált álláskereső és a munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátására, valamint nyugellátásra nem jogosult;

ad) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%- át, és vagyonnal nem rendelkeznek;

ae) nem jogosult az Szt. 41.§-a alapján ápolási díjra;

b) az ápoló és az ápolt között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

21. §

(1) Az ápolási támogatás ügyében hozott döntés a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háziorvos vagy szakorvos igazolása, a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány figyelembevételével történik.

(2) A környezettanulmány kiterjed arra, hogy az ápolt személy közvetlen lakó környezete mennyiben biztosítja:

a) a megfelelő lakhatását, személyi higiéniáját,

b) a megfelelő étkeztetését, felügyeletét, gyógyszerezését,

c) egészségi állapotának megfelelő háziorvosi, kezelőorvosi kapcsolattartást.

(3) Az ápolási célú települési támogatás folyósítás alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető. A házi segítségnyújtást végző intézmény Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését havi rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolt személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzik.

(4) Az ápolási célú települési támogatás összege az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének a 80%-a. Az így megállapított települési támogatás a társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok alkalmazásában ápolási díjnak minősül.

(5) Az ápolási támogatás legfeljebb tizenkét hónap időtartamra állapítható meg.

(6) A támogatásból való kizárás okait, valamint a támogatás megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket az Szt. 42. § (1)-(3a) bekezdései tartalmazzák.

(7) Az ápolási díj támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell:
a) a háziorvos által kiállított, a 63/2006.(III.27.) Korm.rendelet 3. számú melléklete szerinti igazolás és szakvéleményt,
b) e rendelet 1. számú melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot.

22.§

(1) A lakhatás elősegítése érdekében települési támogatásként közüzemi díj támogatás a megjelölt szolgáltatóhoz (áram, hulladékszállító) történő utalással állapítható meg, melynek összege 4.000,-Ft, de nem haladhatja meg a havi számla összegét.

(2) Közüzemi díj támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül álló esetén a 300 %-át.

(3) Nem jogosult lakhatást elősegítő települési támogatásra:
a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását;
b) olyan jogcímnélküli lakáshasználó, aki elhelyezésre nem jogosult;
c) akinek a lakásbérleti, vagy tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn;
d) aki a bérleti szerződésben vállalt rendeltetésszerű lakáshasználattal kapcsolatos szabályokat, vagy az emberi együttélés szabályait nem tartja be.

(4) A lakhatást elősegítő települési támogatás - közüzemi díj támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a 12. hónap végéig kerül megállapításra, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony időtartamára.

(5) A kérelmet a közüzemi díj támogatásra e rendelet 5. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

23.§

(1) Települési támogatás nyújtható a gyermek születésekor, ha a kérelmező (édesanya) a kérelem benyújtásakor a településen állandó lakóhellyel rendelkezik.

(2) A települési támogatás összege gyermekenként 50.000.- Ft.

(3) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani, kötelező melléklete a gyermek születési anyakönyvi kivonata.

24.§

(1) Települési támogatásként elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás nyújtható annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(2) A temetési támogatás mértéke 30.000.- Ft.

(3) A kérelmet e rendelet 6. számú melléklete szerinti formanyomtatványon, a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a Közös Önkormányzati Hivatal Szőlősgyöröki kirendeltségén.

(4) A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, amennyiben nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri a temetési támogatást.

25.§

(1) Az Önkormányzat gondoskodik Szőlősgyörök Község Önkormányzat illetékességi területén elhunyt személy közköltségen, hamvasztással, illetve koporsós temetéssel történő eltemettetéséről.

(2) A természetben nyújtott köztemetés költsége legfeljebb 170.000.-Ft. A köztemetés során biztosítani kell a temetés szükséges költségeit, valamint egy élővirág koszorút.

(3) A Szt. 48. § (3) bekezdése szerint az eltemettetésre köteles személy a térítési kötelezettség alól:

a) egészben mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, és vagyonnal nem rendelkezik,
b) 50 %-ban mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, és vagyonnal nem rendelkezik.

(4) A települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalbóli eljárás megindítását követő 21 napon belül kell dönteni.

26.§

(1) Rendkívüli Települési támogatás állapítható meg annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül álló esetén a 200 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert

a) tartós betegség vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesése következett be vagy,
b) elemi kár, vagy sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára keletkezett vagy,
c) nyugdíj vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint folyósított ellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik vagy,
d) önhibáján kívül legfeljebb 2 havi közüzemi díjhátraléka halmozódott fel, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni vagy,
e) nagyobb összegű, váratlan vagy előre nem látott kiadásai vannak, amelyeket önerőből nem tud kiegyenlíteni vagy,
f) betegségével kapcsolatos gyógyszereit nem tudja kiváltani (felírt vények bemutatása esetén),
g) kórházi kezelést, műtéti beavatkozást, gyógyászati segédeszközt, rehabilitációt vesz igénybe (vonatkozó igazolások bemutatásával),
h) gyermek nevelésével, gondozásával, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásai keletkeztek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a rendkívüli települési támogatás hivatalból vagy kérelemre, évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben a rendkívüli települési támogatás összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra, a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. Egyedi mérlegelés alapján a támogatás mértéke legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori összege, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(3) Sürgős szükség esetén, - ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget – a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján kiutalható.

(4) A kérelmet e rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet igényelni.

(5) A települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalbóli eljárás megindítását követő 21 napon belül kell dönteni.

27.§

(1) Települési támogatásként közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatott személyeknek jövedelmi és vagyoni helyzetükre tekintet nélkül természetbeni vagy pénzbeli támogatás adható az alábbi együttes feltételeknek megfelelően:
a) Szőlősgyörök községben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek és ott életvitelszerűen élnek,
b) Szőlősgyörök Község Önkormányzatánál közfoglalkoztatási jogviszonyban állnak,
c) a közfoglalkoztatásban legalább évi 3 hónapos jogviszonnyal rendelkeznek,
d) munkájukat a munkaköri leírásban rögzítettek szerint, kiemelkedő színvonalon teljesítik.

(2) A támogatás megállapítására irányuló önkormányzati hatósági eljárás hivatalból indul, a közfoglalkoztatásért felelős munkavezetők javaslatának figyelembevételével, egyedi önkormányzati hatósági döntés keretében.

(3) A támogatás mértéke az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő személyek részére legfeljebb 20.000.- Ft/hó, mely évente maximum hat alkalommal, egyedi esetekben, tartós, folyamatos kiemelkedő színvonalú munkavégzéskor havi rendszerességgel nyújtható.

III. FEJEZET

Szociális szolgáltatások

28.§

(1) Az Szt. 57. § (1) bekezdés c.) d.) e.) j.) pontjában meghatározott alapszolgáltatásokat Szőlősgyörök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást tárulási formában, a Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ Szőlősgyöröki telephelyen működő Idősek Nappali Ellátását Nyújtó Intézmény útján biztosítja.

(2) Az (1) bekezdésben írt szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjról szóló rendelet a Lengyeltóti Pogányvölgye Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásában írtak szerint önkormányzat alkotja meg, az Szt. 92.§ alapján.

Térítési díjak
Az intézményi és személyi térítési díjak általános szabályai

29.§

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat által fenntartott intézmények szolgáltatásait igénybe vevőkre:
a) gyermekek napközbeni ellátása (óvodai ellátás, napközi otthoni ellátás),
b) vendégétkeztetés.

Az egyes intézményi és személyi térítési díjak mértéke

30.§

(1) A térítési díj megállapításánál a nem szociálisan rászorulók a vendégebéd intézményi térítési díjat fizetik.

(2) Ellátási formánként az intézményi térítési díjak mértékét az 1. sz. melléklet állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület rendeletében évenként megállapított intézményi térítési díjak összegéről a rendeletalkotást követő 30 napon belül a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(4) A szociális ügyekkel foglalkozó bizottság az intézményi térítési díj összegéből méltányosságból kedvezményt adhat ill. teljes egészében elengedheti, ha az igénybevevő egyedül élő, és nincs tartásra képes vagy köteles hozzátartozója, vagy egészségi állapota indokolja, vagy önmaga ellátására képtelen, vagy családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át és vagyona nincs, 25% kedvezményben részesíthető
b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át és vagyona nincs, 50% kedvezményben részesíthető
c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és vagyona nincs, méltányosságból a térítési díj összege elengedhető.

Gyermekek napközbeni ellátása

31.§

(1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetés térítési díjának megfizetésére a törvényes képviselő jogosult.
(2) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.
(3) A térítési díj megállapítása az 1993. évi III. törvény 116.§. figyelembevételével történik.

Mentességek, kedvezmények

32.§

(1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított ellátások térítési díjából járó mentességet, kedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 148.§ (5) bekezdése alapján kell biztosítani.

(2) A szociális ügyekkel foglalkozó bizottság az intézményi térítési díj összegéből méltányosságból 50% kedvezményt adhat azon szülőnek, aki egyedül neveli gyermekét(eit), és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250%-át és vagyona nincs.

A térítési díj befizetése

33.§

(1) A térítési díjak éves felülvizsgálatát minden év március hó 1-ig az élelmezésvezető végzi el.

(2) A térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az önkormányzat számlájára.

IV. FEJEZET

Vegyes és záró rendelkezések
Méltányosság

34.§

(1) Az egyedi méltányosságot az SZMSZ által átruházott hatáskörében a szociális ügyekért felelős bizottság gyakorolja.

(2) A települési támogatások megállapítása során a kérelmező javára eltérés a (4) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével történhet, azonban - egy naptári évben belül - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresénél magasabb összeg nem állapítható meg.

(3) A megállapított települési támogatás egy összegben történő kifizetéséről az SZMSZ által átruházott hatáskörében a szociális ügyekért felelős bizottság dönt.

(4) A méltányosság vizsgálata során figyelembe vehető szempontok:
a) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, vagy
b) egyedül élő vagy egyedülálló,
c) korai fejlesztést igénybevevő gyermek részére a szolgáltatások költségeinek részbeni átvállalása, ha más jogcímen iskolai, óvodai étkezési térítési díj fizetési kötelezettség támogatására nem jogosult,
d) aktív korú álláskeresők esetében, az illetékes munkaügyi kirendeltségen regisztráltatta magát és aktívan közreműködik elhelyezkedése érdekében vagy
e) méltányosság gyakorlására tárgyévben még nem került sor.

Korlátozó rendelkezések

35.§

E rendeletben szabályozott ellátások közül egy család ugyanazon évben legfeljebb három ellátási formában részesülhet.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

36.§

(1) E rendelet 2019. november 29. napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 1/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete, MÓDOSÍTÁSOK 10/2015.(XI.24.) sz., 1/2016.(II.16.) sz., 9/2016.(XI.29.) sz., 14/2016.(XII.30.) sz., 2/2017.(I.26.) sz., 9/2017.(VI.15.) sz., 2/2018.(II.16.) sz., 9/2018.(IX.27.) sz önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szőlősgyörök, 2019. november 28.

Mezriczky Tünde
jegyző

Szőlősgyörök község Képviselő-testülete

Klotz Péter
polgármester

Záradék: A rendelet kihirdetése 2019. november 29-én a Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal szőlősgyöröki hirdetőtáblájára kifüggesztéssel megtörtént.

Mezriczky Tünde
jegyző

1. számú melléklet a 11 /2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

Étkezési térítési díjak

2020. január 1. napjától számolandó normák és térítési díjak: Ft-ban

Étkezési formák	Nyersanyag norma	Áfa	Térítési díj összesen:
Óvodai gyermek 3x	370	100	**470**
iskola tízórai + ebéd	358	97	**455**
iskola ebéd	272	73	**345**
iskola napközis gyermek 3x	445	120	**565**

Engedélyezett étkezők	Nyersanyag norma	Rezsi	Árrés	ÁFA	Összesen:
szünidei gyermekétkezés	272	153		115	**540**
ebéd (vendégebéd)	318	175	31	141	**665**
vendégebéd kiszállítással*	318	237	47	163	**765**
Tábori étkeztetés ebéd	318	175	31	141	**665**

***A vendégebéd kiszállítási díja bruttó 100,-Ft/adag.**

A kiszállítási díjból 100% kedvezmény illeti meg a közös feladatellátásban résztvevő önkormányzatok illetékességi területén élőket.

2. számú melléklet a 11/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
TAJ száma: .....

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....

címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m², tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

*b)*tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus

..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Szőlősgyörök, 20.....

.....
aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni

3. számú melléklet a 11/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

Jövedelemnyilatkozat

A.) SZEMÉLYES ADATOK

1. Az ellátást igénylő neve:.....

leánykori név:.....

2. Az ellátást igénylő lakóhelye:.....

3. Az ellátást igénylő tartózkodási helye:.....

4. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes a törvényes képviselő neve:.....

5. A törvényes képviselő lakóhelye:.....

6. Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:.....fő

7. A 6. pontban szereplő közeli hozzátartozó neve, születési ideje, rokoni kapcsolat:

a.....

b.....

c.....

d.....

e.....

f.....

g.....

Kitöltési utasítás:

1. Lakóhelyként a személyi igazolványban szereplő állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. Közeli hozzátartozó a házastárs, élettárs, az egyenes-ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha és neveltgyermek, az örökbefogadó, a mostoha és nevelőszülő.
3. Egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.
4. A 2.és 3. jövedelem típusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.
5. A 2. és 3. jövedelem típusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.
6. A jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást, vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, adóigazolás) a jövedelem-nyilatkozathoz csatolni kell.
7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

B.) JÖVEDELMI ADATOK

Jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme							Összesen
		a,	b,	c,	d,	e,	f,	g,	
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz									
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem									
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás									
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó, támogatások (GYED,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartás díj)									
6. Önkormányzat és munka-ügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rend-szeres szociális segély és gyermekvédelmi támogatás, jövedelempótló támogatás)									
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8. Egyéb (pl. ösztöndíj, érték-papírból származó jövedelem)									
9. Összes bruttó jövedelem									
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege									

11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege									
12. Munkavállalói járulék összege									
13.A család nettó havi jövedelme (9-10+11+12)									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: .....Ft/fő.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát az önkormányzat a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján ellenőrizheti.

Szőlősgyörök, 20.....

.....
az ellátást igénylő vagy személyes képviselőjének aláírása

.....
cselekvőképes hozzátartozók aláírása

4. számú melléklet a 11/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

1.) Pénzben nyújtandó települési támogatáshoz (x)
létfenntartási gondok enyhítésére;
beiskolázási támogatás;
tanulmányi ösztöndíj támogatás.
gyógyszer támogatás;
ápolási díj támogatás;
születési támogatás.

2.) Természetben nyújtandó települési támogatás (x)
tűzifa igénylés

3.) Rendkívüli települési támogatás (x)
eseti támogatásként (különösen betegség, többletkiadás, elemi kár, …)(x)
gyermekneveléssel kapcsolatos támogatások (x)
egyéb..... **kiadások (x)** miatt kérem megállapítani.
(X =**Az igényelt támogatási formát kell aláhúzni!)**

Kérelmező neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: ..... Családi állapota:.....
Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap
Személyi igazolvány száma.:..... TAJ száma: .....
Telefonszám/elérhetőség (kitöltése önkéntes): .....

Lakóhelye: ..... út/utca/tér ..... szám
Tartózkodási helye: ..... út/utca/tér ..... szám
Kijelentem, hogy életvitelszerűen:
□ lakóhelyemen
□ tartózkodási helyemen
tartózkodom.
(kérjük a megfelelőt X-el jelölje)

A támogatás folyósítását, amennyiben bankszámlára kéri,
számlavezető pénzintézet megnevezése:.....
Pénzforgalmi számlaszáma: .....-.....-.....
A lakás fűtésének módja: gáz, villany, távfűtés, központi kazán, egyedi, egyéb: .....

Tanulmányi ösztöndíj támogatás iránti kérelem kötelező melléklete az évvégi bizonyítvány vagy leckekönyv másolata.
Gyógyszer támogatási kérelem kötelező melléklete a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen szedett gyógyszerek költségének összegéről szóló igazolás.
Az ápolási díj támogatás megállapítása iránti kérelemhez mellékelni kell: a háziorvos által kiállított, a 63/2006.(III.27.) Korm.rendelet 3. számú melléklete szerinti igazolás és szakvéleményt.
A születési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a gyermek születési anyakönyvi kivonata.

Kérelmezővel közös háztartásban (lakásban) élő személyek adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

Kérelmező és családtagjai nettó havi jövedelme(i):

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermek jövedelme
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás			
Vállalkozásból származó nettó jövedelem			
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)			
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)			
Összes nettó jövedelem			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** ..... Ft/hó

A kérelemhez csatolni kell a közeli hozzátartozók jövedelméről szóló igazolásokat!

A kérelem indokolása:

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a KÉRELEM-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valódiságát ellenőrizheti,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Nyilatkozat

Különélésről és gyerektartásról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól/élettársamtól ..... óta különélek.

A különélő házastársam/élettársam lakcíme: .....

Gyermekem/gyermekeim után havi ..... Ft gyerektartásdíjat kapok.

Ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat annak oka, mit tett vagy mit szándékozik tenni annak érdekében - határidő megjelölésével, amely határidő elmulasztása esetén kérelmét el kell utasítani -, hogy a különélő szülő is hozzájáruljon a gyermek tartásához.

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy a 2004. évi CLX. törvény 51.§ (5) bekezdésben foglaltak szerint az ügyfél, vagy képviselője, aki rosszhiszeműen az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, eljárási bírsággal sújtható.

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy az állami adóhatóságtól és más társhatóságoktól kérelmem elbírálása céljából szükség esetén igazolásokat beszerezzenek, valamint személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék, továbbítsák.

Kelt:.....

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

**Képviselő (meghatalmazott személy, gondnok)*
Képviseletre jogosult személy neve: .....

Telefonszáma (megadása önkéntes) .....

Gondnok eljárása esetén a kirendelő szerv neve és a határozat száma: .....

.....

Szőlősgyörök, 20.....

.....
ellátást igénylő

5. számú melléklet a 11/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
KÖZÜZEMI DÍJ TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. SZEMÉLYES ADATOK:

Az ellátást igénylő neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve.....
Szül. hely: .....szül idő.....
Családi állapota: .....
TAJ szám:.....
Bejelentett lakóhely:.....
Tartózkodási helye:.....
Életvitelszerű tartózkodási helye:.....

Kérelmezővel közös háztartásban (lakásban) élő személyek adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

Kérelmező és családtagjai nettó havi jövedelme(i):

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermek jövedelme
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás			
Vállalkozásból származó nettó jövedelem			
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)			
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)			
Összes nettó jövedelem			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** ..... Ft/hó

A kérelemhez csatolni kell a közüzemi szolgáltatásról kiállított számla másolatát!

Milyen jogcímen lakik a lakásban[1]: tulajdonos, bérlő, albérlő, társbérlő, szívességi lakáshasználó, egyéb:.....
A háztartás nagysága: egyszemélyes, kétszemélyes, három vagy ennél többszemélyes
Melyik lakhatással kapcsolatos költséghez kéri a támogatást[2]
hulladékszállítás áramdíj

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a KÉRELEM-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy
- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valódiságát ellenőrizheti,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Szőlősgyörök, 20.....

.....
ellátást igénylő

---

1 A megfelelő aláhúzandó
2 A megfelelő aláhúzandó

Nyilatkozat

Különélésről és gyerektartásról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól/élettársamtól ..... óta különélek.

A különélő házastársam/élettársam lakcíme: .....

Gyermekem/gyermekeim után havi ..... Ft gyerektartásdíjat kapok.

Ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat annak oka, mit tett vagy mit szándékozik tenni annak érdekében - határidő megjelölésével, amely határidő elmulasztása esetén kérelmét el kell utasítani -, hogy a különélő szülő is hozzájáruljon a gyermek tartásához.

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy a 2004. évi CLX. törvény 51.§ (5) bekezdésben foglaltak szerint az ügyfél, vagy képviselője, aki rosszhiszeműen az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, eljárási bírsággal sújtható.

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy az állami adóhatóságtól és más társhatóságoktól kérelmem elbírálása céljából szükség esetén igazolásokat beszerezzenek, valamint személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék, továbbítsák.

Kelt:.....

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

**Képviselő (meghatalmazott személy, gondnok)*

Képviseletre jogosult személy neve: .....

Telefonszáma (megadása önkéntes) .....

Gondnok eljárása esetén a kirendelő szerv neve és a határozat száma: .....
.....

Szőlősgyörök, 20.....

.....
ellátást igénylő

6. számú melléklet a 11/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

Települési támogatás
Temetési támogatás megállapításához

1.) Temettető neve (születési neve is).....

.....

2.) Anyja neve:.....

3.) Születési hely, idő:.....

4.) Állandó lakóhelye:.....

5.) Tartózkodási helye:.....

6.) Állampolgársága:.....

7.) TAJ száma: .....

8.) Családi állapota:.....

9.) Közös háztartásban élő személyek száma:.....fő

10.) Az elhunyt neve.....

11.) Születési hely, idő:.....

12.) Anyja neve:.....

13.) Halálesetének helye, ideje:.....

14.) Halotti anyakönyvi kivonat száma:.....

15.) Temetési számla száma:.....

16.) Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a kérelem elbírálásához a Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai a lakásomon környezettanulmányt készíthetnek, valamint hozzájárulok a kérelemben és a csatolt nyilatkozatban szereplő adatok a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Szőlősgyörök, 20.....

.....
aláírás

Kérelemhez csatolni kell:
1./ eredeti halotti anyakönyvi kivonat
2./ eredeti temetési számla

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy az állami adóhatóságtól és más társhatóságoktól kérelmem elbírálása céljából szükség esetén igazolásokat beszerezzenek, valamint személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék, továbbítsák.

Kelt:.....

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

**Képviselő (meghatalmazott személy, gondnok)*

Képviseletre jogosult személy neve: .....

Telefonszáma (megadása önkéntes) .....

Gondnok eljárása esetén a kirendelő szerv neve és a határozat száma: .....
.....

Szőlősgyörök, 20.....

.....
ellátást igénylő

Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
8692 Szőlősgyörök, Szabadság u. 18.
☎ 85/530-082, Fax: 85/530-082
E-mail: szolosgyorok@emszinet.hu

Ügyiratszám: KIR/204-8/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 28-án tartandó ülésére

Napirend: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Mezriczky Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Szőlősgyörök Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését közszolgáltatási szerződés keretében a DRV Zrt. végzi. A tevékenység díjának megállapítása a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/C. §. (2) bekezdése alapján a település önkormányzatának feladata.

A DRV Zrt. a 2020. évre vonatkozó kéttényezős díjjavaslatában figyelembe vette a szolgáltatás ellátása során felmerülő költségek és ráfordítások megemelkedését, és a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről szóló 2013. évi CXIV. törvény és a Vgtv. vonatkozó rendelkezéseiben foglalt előírásokat.

A kéttényezős díj a javaslat szerint szállítási fordulóhoz kötött alapdíjból, valamint a szippantó autó névleges térfogatához kötött ürítési díjból áll. Ehhez a Vgtv. 44/D. § (7) bekezdése alapján a közszolgáltatónak költségelemzést és díjkalkulációt kell készítenie, melyet a DRV Zrt-től megkaptunk és az előterjesztéshez mellékelve olvasható.

Tájékoztatásul a 2019. évre megállapított, jelenleg hatályos díjak az alábbiak szerint alakulnak:

Közszolgáltatás számított díja*	Alapdíj	Ürítési díj
Természetes személyek (lakossági) felhasználók esetén	**12 710 Ft/forduló + Áfa**	**389 Ft/m3 + Áfa**
Nem természetes személyek (közületi) felhasználók esetén	**19 058 Ft/forduló + Áfa**	**2 156 Ft/m3 + Áfa**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-módosítás megtárgyalására és annak elfogadására.

Szőlősgyörök, 2019. november 20.

Mezriczky Tünde
jegyző

Az előterjesztést készítette:
Kristinusné Jancsik Éva ügyintéző

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. §-a alapján:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
A rendelet módosítása törvényi rendelkezéseknek megfelelő szabályozást tartalmaz, költségvetési hatásai nincsenek. Gazdasági, társadalmi hatása a lakossági felhasználók esetében nincsen, mivel a díj összege nem változik; nem természetes (közületi) felhasználók esetében kisebb mértékű növekedés következik be az alapdíj, valamint az ürítési díj tekintetében.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:
A szabályozásnak környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A szabályozás többlet adminisztrációs terhet nem jelent.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A közszolgáltatás ellátásának a Vgtv. 44/C.§ (2) bekezdésében meghatározott jellemzőit önkormányzati rendeletben kell megállapítani. A díjmegállapítás elmaradása mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés miatti felügyeleti intézkedést vonhat maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelet

a 12/2016. (XII. 16.), 5/2017. (II. 14.), 14/2017. (XI. 30.) és a 11/2018. (XI.29.) rendeletekkel módosított

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 21. pontjában, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe az alábbi melléklet kerül:

„1. melléklet az 1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díja Szőlősgyörök Község közigazgatási területén 2020. január 1. napjától

Közszolgáltatás számított díja*	Alapdíj	Ürítési díj
Természetes személyek (lakossági) felhasználók esetén	**12 710 Ft/forduló + Áfa**	**389 Ft/m³ + Áfa**
Nem természetes személyek (közületi) felhasználók esetén	**19 706 Ft/forduló + Áfa**	**2 230 Ft/m³ + Áfa**

*A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. alapján meghatározott, mindenkor érvényes vízterhelési díj."

2. §

E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

Szőlősgyörök, 2019. november 28.

Klotz Péter
polgármester

Szőlősgyörök Község Képviselő-testülete

Mezriczky Tünde
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetésre került 2019. november 29-én.

Mezriczky Tünde
jegyző

Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzés
8693 Lengyeltóti, Zrínyi u 2.

Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal
ÉRKEZETT 2019 -11- 22
1012906 szám Hubert előadó

Szőlősgyörök Község Önkormányzat 2020.évi belső ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztésért a költségvetési szerv vezetője a felelős- az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével – és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 70 § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszeren belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.
A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát. A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelni kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, szabályzatok és irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot, a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között láttatják el (Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás-Társulási megállapodás alapján .
A belső ellenőrzési feladat ellátása a társult önkormányzatokat érintően folytonos és következetes. A folytonosságot a társulás szintjén elkészített éves belső ellenőrzési terv biztosítja. A belső ellenőrzési szervezetnek a kistérségi társulás költségvetési és egyéb szerveinek rendszerére kiterjedő - helyi önkormányzat, társult önkormányzatok, felügyelt költségvetési szervek, közös önkormányzati hivatalok- összevont éves tervjavaslatot kell összeállítani.

A belső ellenőrzés 2020.évi munkatervét, kockázatelemzés alapján készítette el, figyelembe Véve a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakat, továbbá a Belső Ellenőri Kézikönyv előírásait, és a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, amely szerint felmérésre kerülnek (kockázatelemzés) a költségvetési és egyéb szervek tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatában rejlő kockázatok.

A kockázatelemzés felmérésével, a felső vezetés javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával és minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével került meghatározásra az ellenőrizendő folyamat és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Az ellenőrzések tervezésénél a kockázatos folyamatok meghatározásával, minősítésével, valamint a folyamatos ellenőrzés biztosításával lehetőség adódik a szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzések számának csökkentése mellett a rendszer ellenőrzések számának a növelésére, így biztosítva az adott folyamat átfogó ellenőrzésének a végrehajtását.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vett:

- az önkormányzatokat érintő gazdálkodási tevékenységet, a közös hivatal gazdálkodását, továbbá az önkormányzatok felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok működését, könyvvezetési kötelezettségét,
- a céljelleggel juttatott támogatások felhasználását a kedvezményezet szervezeteknél,
- a közbeszerzésről szóló törvény előírásait, a helyi Közbeszerzési Szabályzat a közbeszerzések és a közbeszerzési eljárásokat,
- a felső vezetés javaslatait – a helyi önkormányzat polgármestere, jegyzője, intézményvezetői, - amelyek tükröződnek a kockázatelemzésben,
- korábbi évek belső ellenőrzésének tapasztalatait,
- a külső ellenőrzést végzők ellenőrzési jelentéseit, tapasztalatait, külső ellenőrök észrevételeit, javaslatait, annak érdekében, hogy az ellenőrzés optimálisan lefedje a szervezet működését.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer, vagyis a – szervezet minden szintjén érvényesülő- megfelelő

- Kontrollkörnyezet,
- Integrált kockázatkezelési rendszer,
- Kontrolltevékenységek,
- Információ és kommunikációs rendszer,és
- Nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetésért és fejlesztéséért.

A kockázati tényezők és értékelésük, prioritások:

- A vagyongazdálkodás,
- A külső és belső kockázatok csökkentése a szabályozottsággal és szabályszerűséggel,
- A pénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok,
- Korábbi belső ellenőrzések során feltárt hibák

Az önkormányzati bevételek megalapozottsága érdekében nagy hangsúlyt kell fektetni a normatív állami támogatások igénylésére és elszámolására. A támogatások alapján képező mutatószámok, létszámok helyes megállapítására, az alapja a támogatások lehívásának.
A 2020.évi belső ellenőrzési terv, megalapozó elemzések és kockázatelemzésre épül, az előző évek tapasztalataira, azonosított kockázatok értékelésében és a feltárt kritériumok minősítése lett figyelembe véve.
Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás/ átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételek/költségszintek	1-3	6	6-18
6.	Külső szervezetek/partnerek által	1-3	2	2-6

	gyakorolt befolyás			
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	2-10
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12

Minimális pontszám: 43 Maximális pontszám: 133

Rendelkezésre álló erőforrás:

Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal. Rendelkezőm az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőr, külső szolgáltató megbízásával kívánja ellátni. Belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§(1) bekezdésében előírt a belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket.

Tervezett ellenőrzések tárgya

- A gyermekétkeztetés rendszerének ellenőrzése,
- Integritás és belső kontrollrendszer, kiépített és erősítette- e korrupciós kockázatok kezelését szolgáló integritás kontrollokat, megteremtették-e a teljesítményellenőrzés feltételeit,
- Költségvetési támogatás igénylése, megalapozottsága, elszámolása, és a dokumentálás rendje,
- 2019. évi gazdálkodása, zárszámadás

A 2020. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet a kockázatelemzést, a 2 számú melléklet az éves ellenőrzési tervet tartalmazza.

A 2020. évi belső ellenőrzési tervben kettő rendszer ellenőrzés, az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálata. Egy megfelelőségi ellenőrzést tartalmaz, a kiegyensúlyozott átlátható és fenntarthat gazdálkodást folytatott, valamint a feladatellátása során célkitűzéseket, elveket, működtetett - e integritás integritásirányítási – kockázatkezelési rendszert. Kettő pénzügyi ellenőrzést tartalmaz, melynek célja a pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapjául szolgáló számvitelei nyilvántartások ellenőrzése.

Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2020. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:
Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Szőlősgyörök Község Önkormányzatának 2020. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2.számú melléklete szerint elfogadja.
Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2021. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2019. november 07.

Csonka Ágota
Belső ellenőr

Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzés
8693 Lengyeltóti, Zrínyi u 2.

A 2019. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Sorszám	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	254	1	254
2.	Kieső munkaidő	112	1	112
3.				
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	30		30
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			209
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			50
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			10
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			6
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			76
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			60
14.	Tartalékidő			0
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

Balatonföldvár, 2019. november 07.

JAKODA Bt.
8623 Balatonföldvár,
Kisfaludy u. 14.
Adószám:21084166-1-14

Csonka Ágota
Belső ellenőri vezető

Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzés
8693 Lengyeltóti, Zrínyi u 2.

1.számú melléklet

Szőlősgyörök Község Önkormányzat

2020. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

2019.évi Gyermekétkeztetés

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2020. évre

Kritikus tényezők		Súly-számok	Kockáza-tosság (1-5)	1. Rendelet alkotás	2. beszámolta tás	3. dokument áció	4. információ	5. Elégedettség mérés
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	3	3	2	4
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	3	3	3	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	3	3	2	2
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	3	3	3
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	2	2	2	3	2
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	3	2	2	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	3	2	3	2
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	3	3	3	3	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	2	2	2	2
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	2	2	2	1
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	2	2	3	2	1
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	3	2	3	3	2
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			107	113	106	108	97
	Folyamatok súlyozott aránya:			2,48	2,62	2,46	2,51	2,25

Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzés
8693 Lengyeltóti, Zrínyi u 2.

1.számú melléklet

Szőlősgyörök Község Önkormányzat								
2020. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés								
Működési folyamatok								
Integritás – és belső kontrollrendszer								
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2020. évre								
Kritikus tényezők		**Súly-számok**	**Kockáza-tosság (1-5)**	**1. szabályozott ság**	**2. Szabályszerű kontrollkörnyezet**	**3. Integrált kockázatkezelés**	**4. Információ és kommuniká ciós rendszer**	**5. Monitoring rendszer**
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	4	4	3	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	3	3	4	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	3	3	3	3
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	2	3	3	2	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	2	3	2	3	2
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	2	3	2	3
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	4	2	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	2	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	2	3	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	3	2	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	4	3	2
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			110	126	119	120	105
	Folyamatok súlyozott aránya:			2,55	2,93	2,76	2,79	2,44

Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzés
8693 Lengyeltóti, Zrínyi u 2.

1.számú melléklet

Szőlősgyörök Község Önkormányzat								
2020. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés								
Működési folyamatok								
Költségvetési támogatás, igénylése, megalapozottsága, elszámolása, dokumentálása								
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2020. évre								
Kritikus tényezők		**Súly-számok**	**Kockáza-tosság (1-5)**	**1. Alapító okirat**	**2. dokument álás rendje**	**3. Mutatószám ok helyes meghatározá sa**	**4. Információ és kommuniká ciós rendszer**	**5. elszámolás**
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	2	3	2	3	2
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	2	2	2	3	2
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	1	2	3	2	3
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	2	3	3	2	2
5.	Bevételek/költségszi ntek	6	(1-3)	2	3	2	3	2
6.	Külső szervezetek/partnere k által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	3	3	3	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	3	3	2	3
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	2	2	2	3	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	3	2	3	2
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	2	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	3	3	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	2	3	2
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			85	118	100	120	92
	Folyamatok súlyozott aránya:			1,97	2,74	2,32	2,79	2,13

Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzés
8693 Lengyeltóti, Zrínyi u 2.

1.számú melléklet

Szőlősgyörök Község Önkormányzat								
2020. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés								
Működési folyamatok								
2019.évi gazdálkodás, zárszámadás								
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2020. évre								
Kritikus tényezők		**Súly-számok**	**Kockáza-tosság (1-5)**	**1. Költségvetés megalapozottsága**	**2. rendelet**	**3. Mutatók, előirányzatok**	**4. nyilvántartások**	**5. okiratok**
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	2	3	3	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	2	2	3	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	2	2	3	2
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	2	3	2	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	4	3	2	4	2
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	2	3	3	2
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	3	3	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	2	3	2	2
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	1	3	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	2	1	3	2	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	1	1	4	2	2
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			118	85	117	116	95
	Folyamatok súlyozott aránya:			2,74	1,97	2,72	2,69	2,20

Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzés
8693 Lengyeltóti, Zrínyi u 2.

2. számú melléklet

Szőlősgyörök Község Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	*Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak*	*Azonosított kockázati tényezők*	*Az ellenőrzés típusa*	*Tervezett ütemezése*	*Szükséges kapacitás*
Szőlősgyörök Község Önkormányzat	**Célja:** a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás, megszervezése és működtetése megfelelő volt-e 2019.évben **Tárgya:** rendeletalkotási tevékenység, panaszkezelés, beszámoltatás, elégedettségének értékelése **Terjedelme:** a települési önkormányzat **Időszak: 2019. év**	Rendeletet nem alkottak a gyermekétkeztetésben való jogosultsági feltételeiről, az egyéni rászorultság alapján adható kedvezmények szabályairól, nincs térítési díj rendelet	rendszerellenőrzés	2020. II. név.	10 nap
Szőlősgyörök Község Önkormányzat	**Cél:** az önkormányzat belső kontrollrendszere biztosította-e a közpénzekkel és nemzeti vagyonnal történő elszámoltatható,átlátható, szabályszerű gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás feltételeit. **Tárgy:** a belső kontrollrendszerének kialakítása és működtetése, valamint az integritás kontrollok kiépítettsége, a teljesítményellenőrzés feltételei **Terjedelme:** Szervezet egészére **Időszak:** 2019. év	Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása elmaradt, az információs és kommunikációs rendszer nem készült el, az adatok védelme és kezelése nem volt biztosított. Az integritást támogató kontrollok kialakítása nem történt meg	Megfelelőségi ellenőrzés	2020. III. név.	10 nap

2. számú melléklet

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	*Az ellenőrzés célja, módszere ,tárgya ,terjedelme, ellenőrzött időszak*	*Azonosított kockázati tényezők*	*Az ellenőrzés típusa*	*Tervezett ütemezése*	*Szükség es kapacit ás*
Szőlősgyörök Község Önkormányzat	**Célja:** költségvetési támogatások igénylésének megalapozottsága, dokumentálásnak rendje, valamint elszámolása **Tárgy:** alapító okiratok, dokumentálás rendje ellenőrzési nyomvonal alapján, a mutatószámok helyessége és módosításai, az információ és kommunikáció folyamata **Terjedelme:** szervezet egészére **Időszak:** 2019.	A költségvetési intézmények alapító okiratának megfelelősége, a normatív költségvetési támogatás igénylésének megalapozottsága és dokumentálásának rendje, támogatásokkal való elszámolása, kontroll rendszer biztosítása	rendszerelle nőrzés	2020. II.név	10 nap
Szőlősgyörök Község Önkormányzat	**Célja:** az önkormányzat gazdálkodását elszámoltathatóan végzi-e, megfelel-e, hogy kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetés elvét érvényesíti **Tárgy:** 2019.évi költségvetés, módosításai, elszámolás, zárszámadás **Ellenőrizendő időszak:** 2019. év	A költségvetés megalapozottsága nem volt megfelelő, az év során úgy vállaltak kötelezettséget, hogy előirányzattal nem rendelkeztek	Pénzügyi ellenőrzés	2020. II. név	10 nap

Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás
Belső ellenőrzés
8693 Lengyeltóti, Zrínyi u 2.

Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal
ÉRKEZETT 2019 -11- 22
XIB/2906-2 szám Hubert előadó

Szőlősgyörök Község Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve 2020-2023-ig

Tisztelt képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. kormányrendelet 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely összhangban a szervezet hosszú távú céljaival- meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, vonatkozóan.

A belső ellenőrzési rendszer

A belső ellenőrzés a Szőlősgyörök Község Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzata alapján, közvetlenül a költségvetési szerv vezetője alá tartozik - eleget téve a jogszabályi előírásoknak- biztosítva a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét.
Szőlősgyörök Község Önkormányzat a belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szolgáltató bevonásával kívánja ellátni. A belső ellenőr ellátja a Bkr.-ben meghatározott belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó feladatokat is..
A belső ellenőrzés hatóköre kiterjed az Önkormányzatra, helyi nemzetiségi önkormányzatra, az általuk felügyelt költségvetési szervekre (önkormányzati intézményekre)Önkormányzati Társulások ellenőrzésére.

A belső ellenőrzési tevékenységet a hatályos, vonatkozó jogszabályok alapján végzi:

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.
- (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991.évi XX. törvény (Htv.),
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.r.(Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.r. (Áhsz)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCIV. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény,
- Belső Ellenőrzési kézikönyv,
- Belső Ellenőrzés Szakmai gyakorlatának Standardjai.

A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:
a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
b) a első kontrollrendszer általános értékelését,
c) a kockázati tényezőket és értékelésüket,
d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
e) a szükséges erőforrások felismerését elsősorban a létszám,képzettség, tárgyi feltételek tekintetében,
f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot,

A stratégia tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.
A Bkr. értelmében a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzésrendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia.

A stratégiai terv

- Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait,
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljainak megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse,
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása,
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa a költségvetési szerv-céljainak eléréséhez, eredményességéhez,
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára,
- a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

A szervezeti célok azonosítása és elemzése kijelöli a belső ellenőrzés számára, hogy hosszú távon mely területekre, folyamatokra koncentrálja az ellenőrzési erőforrásokat.
A stratégiai ellenőrzési terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés, fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

A hosszú távú célkitűzések, az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok.

A szervezet hosszú távú célkitűzései:
- pénzügyi és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása,
- a képviselő- testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával kell végeznie,
- a város civil szervezetivel, alapítványaival, egyházakkal történő együttműködés,
- lakossággal való kapcsolattartás,
- oktatásba történő befektetés,
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása,
- közművelődés elérhető minőséggel,
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése,
- utak, járdák fejlesztése, karbantartása,
- környezetvédelem, közterület-és parkgondozás rendezettebb ellátása,
- településfejlesztési célok megvalósítása,
- környezetvédelemmel kapcsolatos beruházások európai szintű megvalósítása,
- intézményfejlesztési célok megvalósítása,
- akadálymentesítés továbbfejlesztése középületeknél, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése, továbbá a városkép javítása.

A belső ellenőrzésnek alapvetően a vezetés közvetlen támogatói szerepét kell biztosítani. Az önkormányzat, költségvetési szerveinek működési feltételeinek javítása, hatékonyságának

növelése érdekében hosszú távon a rendszerszemléletű ellenőrzésekre kell kiemelt hangsúlyt helyezni.
A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-és teljesítmény típusú, valamint az informatikai rendszerek vizsgálatai alapján javaslatokat kell megfogalmazni a vezetés részére a gazdaságos, hatékony és eredményes működés fejlesztésére, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.
A nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadói tevékenységgel is hozzá kell járulni a szervezeti és vezetői célok eléréséhez.

A belső ellenőrzés stratégiai céljai:

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100. számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezetirányítási rendszerek, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

Az Áht-ban és Bkr-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos,hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.
A belső ellenőrzésnek és a vezetésnek feladata annak vizsgálata, hogy a vezetés által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési, irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e a követelményrendszernek.
Az ellenőrzés hatóköre kiterjed mind a jogszabályok, mind a felhatalmazás és a saját hatáskörben helyileg kiadott szabályzatok, irányelvek, eljárások pontos betartásának, betartatásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése, a továbbfejlesztés révén a környezeti változásokra válqaszoló- külső és belső-ellenőrzés, amely követi:
- közigazgatási – állam- helyi- rendszert,
- a települési önkormányzati rendszert,.
- társulási rendszert, a közös hivatali – intézményi rendszert,
- a közfeladatok, a feladat- és hatásköri rendszert, a helyi közszolgáltatások rendszerét, a feladatellátás módját,
- a gazdálkodás finanszírozási rendszerét,
- a gazdálkodás belső kontrollrendszerét,
- a szervezeti – strukturális változások rendszerét.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy:
- a költségvetési szerv szabályszerűen valósítsa meg fő céljait és azt a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettséget,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és nem rendeltetésszerű használattól.

A jegyző köteles kialakítani és biztosítani – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével – a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kelle a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső kontrollrendszerek értékelése

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő:
a) kontrollkörnyezet
b) integrált kockázatkezelési rendszer,
c) kontrolltevékenységek,
d) információ és kommunikációs rendszer és
e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.
A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy:
a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményes követelményeivel,
b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan,
d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.
A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:
a) világos a szervezeti struktúra,
b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
d) átlátható a humánerőforrás-kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles:
- olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezet belül, amely biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását,
- elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát,amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírás, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését,
- integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját,
- a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréshez,
- olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,
- az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy működtetni, hogy azok hatékonyak,megbízhatóak, és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva,

- kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, a *kontrolltevékenység* részeként biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

a) *a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése* (ideértve a költségvetés tervezés,a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is).
b) *a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági, és eredményességi szempontú megalapozottsága,*
c) *a költségvetési gazdálkodás során* az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, *a pénzügyi döntések szabályszerűségi* és *szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása,* illetve ellenjegyzése,
d) *a gazdasági események elszámolása* (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja területén.

A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:
- engedélyezési és jóváhagyási kontrolleljárásokat,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
- valamint a beszámolási eljárásokat.

Folyamatok és folyamatgazdák

Költségvetési fő összegek tervezési, megvalósulási folyamata

Értékalkotás főbb jellemzői	Folyamatok	Folyamatfelelősök
Felelős szintű vezetés	Költségvetés tervezés bevételi oldal	Jegyző
	Költségvetés tervezés kiadási oldal	Jegyző/szakfeladatok felelősei
	Egyeztetés bevételek és kiadások között, kormányzati funkciók megosztásában	Jegyző/szakfeladatok felelősei
Előirányzat teljesülés	Bevételi oldal teljesülése, alakulásának figyelése	Pénzügyi osztályvezető
	Bevételi oldal növelése, lehetőségének feltárása	jegyző
	Kiadási oldal teljesülése, annak folyamatos figyelése	Pénzügyi osztályvezető, valamint a szakfeladatok felelősei

Költségvetésen belüli előirányzat megvalósulási folyamata

Előirányzat gazdálkodás	Az előirányzatok felhasználása	Jegyző , kormányzati funkciók szerinti felelősök
	A támogatásra vonatkozó általános szabályok betartása	Pénzügyi osztályvezető
	A személyi juttatás előirányzat gazdálkodása	jegyző
	A felújítás, beruházás előirányzat gazdálkodása	Kormányzati funkciók felelősei, projektvezető
Likviditás menedzselés	Az előirányzatok időbeni lekötésének és pénzügyi teljesítésének összhangja	Pénzügyi osztályvezető
	Rövid lejáratú hitel igénybevételére előterjesztés	Pénzügyi osztályvezető
	Hosszú lejáratú hitel igénybevételére előterjesztés	Pénzügyi osztályvezető
Előirányzat módosítás	Az előirányzat módosítások okmányainak megléte	Jegyző / pénzügyi osztályvezető
	Az előirányzat módosításokhoz kapcsolódó pénzügyi forrás biztosítása	Pénzügyi vezető

Általános Kockázatok felmérése (kockázatok azonosítása, kockázati tényezők, a kockázat szintjének meghatározása)

A bevételi előirányzat meghatározásának és teljesülésének kockázata (költségvetés tervezése bevételi oldal folyamatokhoz kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A költségvetési szerv bevételi előirányzata magas összegű bevételi összetevőket ír elő	magas	közepes	magas
A bevételi összetevők egyes tételei elmaradnak	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			közepes

Megjegyzés: egyes önkormányzatok csak biztos bevételeket terveznem meg. A kis önkormányzatok sebezhetősége miatt.

A kiadási előirányzat meghatározása és teljesülésének kockázata (költségvetés tervezése kiadási oldal folyamathoz kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A költségvetési szerv kiadási előirányzata alacsony összegű kiadási tételeket ír elő	Magas	Közepes	Magas
A kiadási tételek egyes tényezői túllépik az előirányzatot	Közepes	Alacsony	Alacsony
A felügyelt alá tartozó intézmények költségtúllépése miatt működési elégtelenség léphet fel.	Magas	Alacsony	Közepes
A kiadási tételeket nem pontosan veszik számba a megvalósult fejlesztések miatt az üzemelés kerül veszélybe	Közepes	Alacsony	Alacsony
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A kiadási előirányzatok igényekhez viszonyított likviditás (a költségvetés tervezés kiadási oldal folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A költségvetési javaslat, az irányelvek alapján nem veheti teljes körűen figyelembe az igényeket	közepes	magas	közepes
Az elemi költségvetés megállapítása további költségcsökkentést valósít meg	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			közepes

Az előirányzat lekötési nyilvántartások pontatlanságából eredő kockázat (előirányzat felhasználás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A lekötött előirányzatok nyilvántartása nem teljes körű	közepes	alacsony	közepes
A szerződések nyilvántartása rögzítése , pénzügyi ütemezésének likviditásának követése, áthúzódó hatások	közepes	közepes	alacsony

rögzítése nem teljes körű			
Folyamat összesen kockázata			közepes

A jogszabályi előírások értelmezésében és betartásában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A törvényi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
Egyes működési illetve szakfeladatok magas jogi bonyolultsággal bírnak	Közepes	Alacsony	Alacsony
A megkötött szerződések nem az önkormányzat érdekeit szolgálja	Közepes	Alacsony	Közepes
A jogi-gazdasági környezet hiánytalan átfogó ismerete nem biztosított	Közepes	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

Az erőforrás optimális arányának megsértésében és felhasználási szabálytalanságaiban rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A működés, az erőforrás gazdálkodás szabálytalanságában rejlő kockázatok	magas	alacsony	közepes
A működésre és fejlesztésre fordítandó forrás helyes arányának hosszú távú megsértése, fejlesztési forráshiány	közepes	közepes	közepes
Folyamat összesen kockázata			közepes

Előirányzat módosítások szabályainak be nem tartásában rejlő kockázatok (likviditás menedzselése és előirányzat módosítás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
Előirányzat módosítások hatásköri szabályainak és felülvizsgálata nem pontos végzése	közepes	Alacsony	Alacsony
Előirányzat módosítások nem időben történő végrehajtása	Közepes	Alacsony	Közepes
Az évközi módosítások nyilvántartása nem pontos,	Közepes	Alacsony	Közepes
Likviditás menedzselés nem pontos, előrelátó	Magas	Alacsony	Közepes

Folyamat összesen kockázata			Alacsony

Nyilvántartások, elszámolások pontatlanságában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
Analitikus nyilvántartások pontos zárt rendszervben való vezetése a főkönyvhöz történő illesztéséhez	Magas	Alacsony	Közepes
Bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Nyilvántartások nem megfelelősségében rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Pénzügyi elszámolások pontossága,helyessége	Közepes	Alacsony	Alacsony
A pénzügyi elszámolások alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások megfelelőssége, hitelessége	Magas	Alacsony	Közepes
Az elszámolások esetleges nem megfelelőségében rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
Helytelen bevallásokban rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Alacsony
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A támogatások (normatív) igénylése és elszámolása kapcsán nem pontos értelmezési problémákban rejlő kockázatok (bevétel tervezés és előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A támogatások jogszabályi előírás szerinti igénylésében,illetve annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázat	közepes	Alacsony	Alacsony
A támogatások felhasználásában és elszámolásában jogszabályi előírások nem pontos értelmezésében rejlő kockázatok	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			Alacsony

A feladat finanszírozás szabályainak pontatlan betartásában rejlő kockázatok(előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A feladat finanszírozás okmányainak teljes körűségében hiányosság, előirányzatok felhasználásnak, eljárási szabályainak be nem tartása	közepes	Alacsony	Alacsony
A feladat finanszírozás pénzügyi lebonyolításának szabályosságában, az ellenőrzés nem teljes körűségében a beszámolásban, feladat lezárásában felmerülő pontatlanságban rejlő kockázat	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			Alacsony

A közbeszerzési eljárás alkalmazásánál a jogszabályi előírások mulasztásában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A közbeszerzés nem megfelelő eljárására kiírt kockázat	Magas	Közepes	Közepes
A jogszabályoktól eltérő közbeszerzési eljárás lebonyolítására kialakított szabályozási rendszer felülvizsgálatából eredő kockázat	Közepes	Alacsony	Közepes
A szabályozástól eltérő gyakorlat alkalmazásának felülvizsgálati hiányában rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
A pályázati kiírástól eltérő szerződéskötésekben rejlő kockázat	Közepes	Közepes	Közepes
A pénzügyi fedezet alultervezésében rejlő kockázatok	Magas	Közepes	Magas
A pályázati kiírásban a garanciális elemek elhagyásában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A pályázatok, támogatások igénybevételében vagy azok elmulasztásában rejlő kockázatok (a felújítás, beruházás, előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A fejlesztési támogatásokra kiírt pályázatok igénybevételének elmulasztása	Közepes	Alacsony	Közepes
Az elnyert pályázathoz kapcsolódóan aláírt szerződés nem az önkormányzat érdekét szolgálja	Közepes	Alacsony	Közepes
A támogatás likviditási problémákat okozhat, ha részletekben áll rendelkezésre	Közepes	Közepes	Közepes
A fejlesztés lezárása, az elszámolás esetleges pontatlanságban rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriságok meghatározása

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzés gyakorisága a folyamat összes kockázati minősítése alapján kerül meghatározásra:

- a folyamat összes kockázatánál „alacsony" minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 2-5 évente,
- a folyamat összes kockázatánál „közepes" minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 1-2 évente,
- a folyamat összes kockázatánál „magas" minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága évente történik.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési irányai, tervei

- a feladat- és hatásköri rendszer, a közigazgatási közszolgáltatási rendszer kereti között alakítani tovább, irányait követni és annak megfelelően fejleszteni tovább,
- a belső ellenőrzési feladatellátás kereteinek, szervezeti- személyi-, tárgyi,- infrastrukturális feltételrendszerének megteremtése, továbbképzési rendszerének biztosítása,
- folyamatosan részévé kell válnia az irányítási- vezetői rendszer elemének, a vezetés egyik legfontosabb elemeként növelni kell a helyi önkormányzatok és az általuk felügyelt költségvetési szervek eredményességét, hatékonyságát,
- az új típusú ellenőrzésre, ellenőrzési munkára vonatkozó általános követelményének meghatározás, azok teljesítése, az ellenőrzési eljárások és módszerek elsajátítása, folyamatos fejlesztése,

- az ellenőrzések tapasztalatainak általánosítható, fontosabb, kiemelt eredményeinek bemutatása, továbbadása.

Az ellenőrzés szakmai – módszertani- ellenőrzési technikák- fejlesztési irányai

- a szakmai szabályozás alapvető kereteinek megteremtése, az ellenőrzés szakmai szabályozási rendszerének kialakítása – a nemzetközi ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók figyelembe vételével,
- a megfelelő szakmai ismeretek elsajátítása, alkalmazása,
- az ellenőrzési tapasztalatok alapján történő rendszer felülvizsgálata, értékelése,
- a szakmai szabályok betartásának rendszeres felülvizsgálata, ellenőrzési kézikönyvet, alapszabályt, etikai kódexet, módszertani mellékleteket, iratmintákat érintően,
- az ellenőrzési irányelvek, az ellenőrzési standardok, a szakmai útmutatók, módszertanok, módszertani útmutatók folyamatos figyelemmel kísérése, megismerése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele,
- az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása a szabálytalanságok megelőzése érdekében,
- az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatás,
- a belső ellenőrzés tanácsadási tevékenységének igénybevétele,
- az ellenőrzés minőségbiztosítási feladatainak, az ellenőrzési tevékenység, illetve azok megbízhatóságának értékelése,
- az ellenőrzési rendszer és információ, informatikai technológiai, kapcsolati rendszerének kialakítása,hátterének megteremtése, informatikai eszközökkel való támogatása,
- számítógéppel támogatott dokumentum és nyilvántartási rendszer kiépítése.

A 1312-es standardok megfelelően külső értékelésnek is alá kell vetni a belső ellenőrzési tevékenységet.

Belső ellenőrzési fejlesztési terv

A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemeiként lehet meghatározni:

- az ellenőrzési rendszer kialakítását, működtetését, megfelelő tapasztalatok megszerzését,
- az ellenőrzés rendszerére vonatkozó hazai jogszabályi környezetnek, továbbá a nemzetközi ellenőrzési standardoknak, az államháztartásért felelős miniszter harmonizációs és koordinációs hatáskörben kiadott módszertani útmutatók, ellenőrzési módszertanok, a belső ellenőrzési kézikönyvek egységes kiadása,
- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények fokozatosan történő megfelelés,
- az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerésének, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszintek alkalmazása,
- a megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni, a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni,
- az ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni.

A belső ellenőrzés szervezeti, személyi feltételrendszere

- szervezeti feltételrendszer

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző

személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.
A hivatali rendszerben a végrehajtási szervektől elkülönített szervezeti egység, a belső ellenőrzési szervezet szervezeti és feladatköri függetlenségét az önkormányzat és hivatala alapdokumentumaiban – szervezeti és működési szabályzatban- meg kell jeleníteni.

- ***személyi feltételrendszer***

A feladat ellátása külső szolgáltató bevonásával történik, függetlenített belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges szakmai tudást és gyakorlatot megszerezték.
A tevékenység végzéséhez szükséges pénzügyi-számviteli, ellenőrzési ismeretekkel rendelkezik.
A belső ellenőr kiválasztási, beléptetési rendszerét az általános és szakmai, valamin a gyakorlati követelményrendszer kialakításával kell figyelembe venni.

Belső ellenőrök képzési tervének elemei

A belső ellenőr képzéséről a külső szolgáltató gondoskodik a belső továbbképzési rendszer kialakításáról.

A belső ellenőr részére előírt továbbképzés, illetve vizsgakötelezettség teljesítését, nyilvántartásba vételét az Államháztartásról szóló törvény írja elő. E képzés keretében eleget tett az Államháztartás belső pénzügyi ellenőrzési (ÁBPE) követelményrendszerének,amely magába foglalja az ÁBPE I. ismeretek megszerzését (vizsgaköteles) és az ÁBPE II. keretében szervezet modulok kétévente történő anyagának elsajátítását.
A külső szolgáltatóval kötött megállapodás feltétele, hogy a belső ellenőr mindig az aktuális, legfrissebb információkkal rendelkezzen a stratégiai és éves ellenőrzési célok teljesítéséhez, biztosítva van számára a megfelelő képzési lehetőség. A szakmai felkészültséghez, illetve a továbbképzéshez tartozik a regisztrált könyvviteli szolgáltatást végzők évenkénti továbbképzésen való részvétel is, mely minden évben teljesítésre kerül.

Egyéb oktatási és továbbképzési formák:

- szakmai konferenciák, előadások, tanfolyamok, konzultációkon való részvétel.

Önképzés keretében szakmai anyagok tanulmányozása

- belső ellenőrzési rendszerjogi alapjai, belső szabályanyag,
- közigazgatási, közszolgáltatási rendszerek jogi alapjai,
- módszertanok, eljárási technikák, ellenőrzési tapasztalatok,
- tanulmányozás: - szabályszerűségi, teljesítményellenőrzés,
- - ellenőrzési szervek vizsgálati tapasztalatainak tanulmányozása,
  - uniós támogatások ellenőrzési tapasztalatai,

- vizsgálat - felkészülés, vizsgálat felkészítés,
- adatgyűjtés, adatfeldolgozás módszertana,
- kérdőív-, munkalap,- szerkesztés alapismeretek, a feldolgozás
- módszertan gyakorlata,

- jelentésírás,
- kockázatelemzés, kockázatkezelés.

A belső ellenőrzés kiemelt képzési tárgykörei: ellenőrzés, államháztartás, költségvetés, pénzügyek, önkormányzati gazdálkodás,önkormányzatok, ágazati-szakami képzések,számítástechnika, minőségbiztosítás, értékelemzés,EU továbbképzések, kommunikáció igazodva a közigazgatás képzési rendszeréhez.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Az ellenőrzés dokumentum-és nyilvántartási rendszerét a megjelenő irányelvek szerint folyamatosan aktualizálni kell.
A belső ellenőrzés ügykezelési, ügyviteli- dokumentum és nyilvántartási feladatait, érdemi, alkalmazói, jelentésírás, dokumentumszerkesztés- feladatainak informatikai feltételeit a szolgáltató vállalja.

A dokumentumrendszer magába foglalja az ellenőrzési tevékenységet- eljárás dokumentumai, ellenőrzési terv, értesítő levél, megbízólevél, ellenőrzési program,jelentés- és az intézkedési tervet, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás dokumentumát.
A tevékenység szabályszerűségének biztosításához – a jogi szabályozás hozzáférhetősége helyi önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok tára- feltételeit meg kell teremteni.

Az ellenőrzéshez szükséges adat- és információszolgáltatás- adatátadás,átvétel, adattovábbítás
- feltételrendszerének megteremtése szükséges az ellenőrzésekhez történő felkészüléshez, az ellenőrzés tervezéséhez.

Az ellenőrzés által vizsgált területek

Szabályszerűségi ellenőrzés: annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e és érvényesülnek- e a hatályos jogszabályok, szabályzatok, belső szabályzatok, utasítások és vezető rendelkezések előírásai;
Pénzügyi ellenőrzés: az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamin az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
Rendszerellenőrzés rendszerek (irányítási,végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság,gazdaságosság, hatékonyság, és eredményesség kerül ellenőrzésre;
Teljesítményellenőrzés: a szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területen a működés, illetve a forrás felhasználás gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata;
Informatikai rendszerek ellenőrzése: a szervezetnél működő informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata

A stratégiai ellenőrzési tervnél, az éves ellenőrzési tervnél figyelembe kell venni:

- a felső vezetés ellenőrzési igényeit, javaslatait(kockázatelemzésen alapulva a belső ellenőrzés fókuszába kell helyezni)
- az ellenőrzési kapacitást,

- az ellenőrzött területek , költségvetési-, pénzügyi- gazdálkodási, számviteli folyamatok, főfolyamatok, ill. részfolyamatainak ellenőrzését,
- jellemzően rendszerellenőrzéseket kell érvényesíteni (komplex ellenőrzéseket kell előtérbe helyezni)
- a belső kontroll rendszer keretén belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer kialakítását, szabályozottságát, működtetését és felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzést.

Az ellenőrzési területek – tematikus ellenőrzések

Törvényi kötelezettség, illetve jogosultság teljesítse
- a közbeszerzési eljárás szabályszerűsége,
- a céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása, elszámolása.

Egyéb rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények
- leltározási selejtezési eljárás ellenőrzése,
- pénzgazdálkodás, gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése.

A tevékenység, a folyamatok ellenőrzési lefedettsége:
- a feladat, a feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének szabályozottsága, szabályszerűsége,
- a feladat-és rendelkezésre álló források összhangja,
- a költségvetési tervezés eljárási rendje, a rendeletalkotás,
- a költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása, nyilvántartása
- a költségvetési beszámoló eljárási rendje, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége,
- az önkormányzati feladatok és a feladat finanszírozása,
- a gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök , a gazdálkodás operatív vitelével kapcsolatos jog és ellenőrzési jogkör gyakorlása, szabályszerűsége,
- a bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége,
- a számviteli feladatok, főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartások egyeztetése, dokumentálása, folyamatba építette ellenőrzés m,működése,
- önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele,
- a vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása,
- a céljelleggel nyújtott támogatások szabályszerűsége,
- a pályázati források igénylési és felhasználási rendje.

Határozati javaslat:

Szőlősgyörök Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Szőlősgyörök Község Önkormányzatának 2020-2023.évi belső ellenőrzési stratégiai tervét elfogadja.

Balatonföldvár,2019. november 06.

JAKODA Bt.
H-8623 Balatonföldvár,
Kistabudy u. 14.
Adószám:21084106-1-14

Készítette:
Csonka Ágota
Belső ellenőri vezető